

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2017
Директор МБОУ СОШ № 34
И.Н.Немченко

**Положение
о штате воспитательной работы МБОУ СОШ № 34 г. Краснодара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штата воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется

ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией Организации Объединённых Наций о правах ребенка; - Семейным кодексом РФ;
- Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями)
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями от 20 июля 2000 года) - Федеральным законом от 10 июля 2001 года № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака» -Кодексом РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ
- Приказом Министерства Внутренних дел РФ от 26 мая 2000 года № 569 «Об утверждении инструкции по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел»
- Совместным письмом министерства образования и науки РФ, Министерства Внутренних дел и Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков от 21 сентября 2005 года № ВФ -1376/06 «Об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков в ОУ»
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

КРАЕВЫМИ ДОКУМЕНТАМИ:

- Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 10 июля 2013 года;
- Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539 - КЗ«О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»; -Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»
- Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2014-К «О внесении изменений в статью 2.9 Закона Краснодарского края «Об административных

правонарушениях» -Законом Краснодарского края от 28 июня 2008 года № 1267-КЗ «Об участии

граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае»

-Законом Краснодарского края от 25 июля 2007 года № 1290-КЗ «Об установлении ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на основе, тонизирующих слабоалкогольных и безалкогольных напитков»

-Законом Краснодарского края от 25 октября 2005 года № 937-КЗ «Об основных направлениях профилактики алкоголизма, наркомании, токсикомании на территории Краснодарского края»

- Постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края:

* Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 258 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении» - нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

- уставом образовательного учреждения, школьными локальными актами и настоящим Положением; - Нормативными документами департамента образования и науки края,

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог-организатор, уполномоченный по правам участников образовательного процесса).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

1.8. Штаб воспитательной работы тесно сотрудничает с отделом образования, администрацией ОУ и общественными организациями, учреждениями дополнительного образования, образовательными учреждениями, другими заинтересованными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

2. Основные задачи.

Основной целью деятельности штаба воспитательной работы в МБОУ СОШ № 53 является формирование гражданских качеств личности, социализация подростков и развитие направленности учащихся на здоровый образ жизни, реализация Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»,

Основные задачи:

2.1. Планирование и организация воспитательной работы школы.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)	<p>Координация воспитательного процесса школы. Планирование, организация и контроль организации воспитательной, в том числе и профилактической работы.</p> <p>Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>Организация работы школьного Совета профилактики.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)</p> <p>Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.</p>
Социальный педагог (секретарь)	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.</p> <p>Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Обеспечение социальной помощи и защиты детей, организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения детей и подростков</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p>
Педагог-психолог	<p>Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализа-</p>

	<p>ции. Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</p>
Руководитель МО классных руководителей (заместитель руководителя ШВР)	<p>Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время. Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе. Организация работы с родителями.</p>
Руководитель спортивного клуба	<p>Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани». Координация деятельности классных руководителей.</p>
Педагог дополнительного образования	<p>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых. Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. Координация сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования</p>
Библиотекарь	<p>Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.</p>
Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)	<p>Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Пропаганда здорового образа жизни.</p>
Инспектор ОпДН (по согласованию с органами внутренних дел)	<p>Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539. Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов. Проведение профилактических мероприятий с учащимися, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей милиции.</p>
Педагог-организатор (вожатый)	<p>Организация работы органов ученического самоуправления. Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.</p>
Уполномоченный по правам участников	<p>Всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса.</p>

образовательного процесса	<p>Оказание помощи родителям по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка.</p> <p>Регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка.</p> <p>Обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека.</p> <p>Содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.</p>
----------------------------------	--

4. Организация деятельности ШВР:

Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).

Регулярно анализируется эффективность работы ШВР.

Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
 - индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
 - участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);
 - участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
 - проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
 - лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
 - оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц.

7. Основные принципы деятельности штаба воспитательной работы.

7.1. Основными принципами деятельности штаба воспитательной работы в МБОУ СОШ № 34 являются следующие:

- Принцип гласности. Все решения штаба доводятся до сведения участников учебно-воспитательного процесса через органы печати (стенд, сайт, школьная газета).

- Принцип коллективности. Любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого. При одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя штаба.

- Принцип гуманизма. Основным требованием к деятельности штаба порядка является уважительное отношение к личности ребенка в сочетании с требовательностью.

- Принцип единства действий и требований школы, семьи и общественности.

7.2. Выполнение всех принципов, изложенных в данном Положении, обязательно для всех членов штаба.

8. Права и ответственность Штаба воспитательной работы.

8.1. Все решения Штаба воспитательной работы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учащихся.

8.2. Штаб воспитательной работы имеет следующие права:

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;

- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

8.3. Обязанности членов штаба воспитательной работы.

- рассматривать дела на заседании штаба с соблюдением всех необходимых требований демократической процедуры в присутствии привлекаемого, а также других членов коллектива, необходимых для правильной оценки поступка при рассмотрении дела; -проводить беседы, конкурсы, акции, операции по предупреждению

антиобщественного поведения учащихся и выявлению нарушителей; -

проводить заседания не реже одного раза в четверть;

-отражать работу штаба в печатном органе (стенд, школьная газета) и на школьном сайте не реже одного раза в четверть;

- оперативно информировать всех участников учебно-воспитательного процесса о принятых решениях;
- участвовать в подготовке и проведении собраний (конференций) и других совместных заседаний учителей, родителей, учащихся, представителей общественности;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учащихся и классных коллективов;
- проводить совместные заседания с советом профилактики;
- создавать временные комиссии для организации и проведения различных мероприятий.

8.4. Нарушение членами штаба воспитательной работы прав и обязанностей влечет за собой административное наказание и отстранение от работы в штабе.

8.5. Штаб воспитательной работы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- укрепление авторитетности образовательного учреждения.

9. Меры наказания нарушителей общественного порядка в образовательном учреждении.

Штаб воспитательной работы имеет право применять к нарушителям следующие меры наказания:

- предупреждение по школе;
- общественное порицание;
- вызов учащегося на педагогический совет;
- вызов учащегося с родителями на педагогический совет;
- вызов на административное совещание или административную планерку;
- вызов ученика с родителями на заседание ОРК;
- постановка на внутришкольный учет и учет в ОПДН.
- ходатайствовать о составлении административного протокола

10. Документация и отчетность ШВР:

- Анализ деятельности штаба ВР за предыдущий учебный год;
- План работы, утвержденные директором школы (годовой);
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на профилактическом учете, и нарушивших закон КК № 1539;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон №1539.
- Положение о Совете профилактики - Протоколы заседаний Совета профилактики

Протоколы заседаний штаба воспитательной работы, Совета профилактики образовательного учреждения его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний штаба воспитательной работы», «Книгу протоколов заседаний Совета профилактики», каждый протокол подписывается председателем штаба и секретарем. Книга протоколов заседаний Штаба

воспитательной работы и Совета профилактики вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

-Мониторинг занятости учащихся образовательного учреждения дополнительным образованием

-Мониторинг ежедневной занятости учащихся, состоящих на профилактическом учёте и детей из семей, состоящих на профилактическом учёте

-Мониторинг по реализации Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»

11. Формы отчетности штаба воспитательной работы.

Штаб воспитательной работы подчиняется педагогическому совету школы и совету родительского комитета школы.

Отчет о работе штаба воспитательной работы заслушивается на заседании Совета школы (1 раз в год), на заседании педагогического совета (1 раз в год)

Штаб воспитательной работы составляет ежегодный отчет о работе.