

Утверждено
Решением педагогического
совета
протокол № 13 от 19.04.2014
председатель педсовета

И.Н.Немченко

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке приёма обучающихся в МБОУ СОШ № 34**

Раздел 1 **Общие положения**

1. Настоящее «Положение о порядке приёма обучающихся в МБОУ СОШ № 34» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам» (зарегистрировано в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г.).

2. Положение определяет порядок приёма обучающихся в МБОУ СОШ № 34.

Раздел 2 **Обеспечение права граждан на образование**

3. МБОУ СОШ № 34 обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, определённой для школы постановлением администрации муниципального образования город Краснодар, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4. Родители (законные представители) имеют право выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.

5. В МБОУ СОШ № 34 принимаются дети, проживающие на территории, определённой для данного общеобразовательного учреждения (далее ОУ) Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

6. Гражданам, проживающим на территории, определённой для МБОУ СОШ № 34, не может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение при наличии свободных мест. Приём закрепленных лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. Гражданам, не проживающим на территории, определённой для МБОУ СОШ № 34, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

8. При отсутствии свободных мест в МБОУ СОШ № 34 отдел образования по ЦВО департамента образования АМО город Краснодар предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает приём детей в соответствующий класс другого ОУ.

Раздел 3

Общие правила приёма

9. Приём и обучение детей на всех ступенях общего образования в МБОУ СОШ № 34, реализующее программы начального, основного и среднего общего образования, осуществляется бесплатно.

10. Правила приёма в МБОУ СОШ № 34 закрепляются в уставе ОУ и размещены в помещении ОУ в доступных местах для всеобщего ознакомления, а также на сайте ОУ.

11. Основанием приёма претендентов на зачисление в МБОУ СОШ № 34 на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

12. При приёме обучающегося в МБОУ СОШ № 34 представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка формы № 8 из ФМС).
- медицинская карта претендента на зачисление (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом ОУ);
- личное дело претендента на зачисление из ОУ, в котором он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам, заверенное печатью ОУ (для претендентов на зачисление во второй-одиннадцатый классы), решение о переводе (для претендентов на зачисление во второй класс);

- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью ОУ (для претендентов на зачисление, осуществляющих переход в ОУ в течение учебного года);
- письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление на использование персональных данных (в добровольном порядке);
- подлинник аттестата об основном общем образовании (для претендентов на зачисление в десятый-одиннадцатый классы).

Кроме того, может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений претендента на зачисление.

13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

14. При приеме обучающегося в МБОУ СОШ № 34 родители (законные представители) в соответствии со ст. 55 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» проходят процедуру ознакомления с уставом МБОУ СОШ № 34, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 34, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ № 34, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов размещены на информационном стенде «Учредительная документация» и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ № 34 (<http://school34.centerstart.ru/>).

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка).

Зачисление закрепляется приказом директора МБОУ СОШ № 34, изданном в течение 7 рабочих дней после приема документов.

16. Между МБОУ СОШ № 34 и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), заключается в простой письменной форме договор об образовании.

Раздел 4

Порядок приёма обучающихся в первые классы

17. Количество первых классов в МБОУ СОШ № 34 определяется муниципальным заданием с учётом предельной наполняемости ОУ, указанной в лицензии.

18. В первые классы МБОУ СОШ № 34 принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Департамент образования АМО город Краснодар вправе разрешить приём детей в первый класс в более раннем (младше шести лет шести месяцев) или позднем возрасте в индивидуальном порядке на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению в ОУ.

19. Приём заявлений в первые классы начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для лиц, проживающих на закрепленной территории.

20. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приём заявлений начинается с 1 июля и заканчивается не позднее 5 сентября текущего года (при наличии свободных мест).

При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ СОШ № 34 территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

21. Для приёма ребёнка в первый класс родители (законные представители) претендента на зачисление представляют в МБОУ СОШ № 34 следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка формы № 8 из ФМС).
- медицинская карта претендента на зачисление (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом ОУ);
- личное дело претендента на зачисление из ОУ, в котором он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам, заверенное печатью ОУ (для претендентов на зачисление во второй-одиннадцатый классы), решение о переводе (для претендентов на зачисление во второй класс);
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью ОУ (для претендентов на зачисление, осуществляющих переход в ОУ в течение учебного года);
- письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление на использование персональных данных (в добровольном порядке).

22. Запрещается осуществлять приём детей в первые классы на конкурсной основе.

По заявлению родителей (законных представителей) может быть проведена диагностика с целью определения для ребёнка индивидуального образовательного маршрута. Результаты диагностики носят рекомендательный характер для родителей (законных представителей) и для директора ОУ.

23. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 34 в течение 7 рабочих дней после подачи заявления о приеме.

Раздел 5

Порядок приёма обучающихся во вторые-девятые классы

24. Приём заявлений для зачисления во вторые - девятые классы МБОУ СОШ № 34 осуществляется в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются каждый год приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

25. К заявлению совершеннолетнего претендента на зачисление, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме во вторые - девятые классы ОУ прилагаются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка формы № 8 из ФМС).
- медицинская карта претендента на зачисление (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом ОУ);
- личное дело претендента на зачисление из ОУ, в котором он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам, заверенное печатью ОУ (для претендентов на зачисление во второй-одиннадцатый классы), решение о переводе (для претендентов на зачисление во второй класс);
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью ОУ (для претендентов на зачисление, осуществляющих переход в ОУ в течение учебного года);
- письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление на использование персональных данных (в добровольном порядке).

Кроме того, может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных

территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений претендента на зачисление.

Раздел 6

Порядок приёма обучающихся в десятые - одиннадцатые классы

26. В десятые - одиннадцатые классы МБОУ СОШ № 34 принимаются выпускники основной школы по заявлению родителей (законных представителей) с учётом мнения несовершеннолетних претендентов на зачисление или по заявлению совершеннолетних претендентов на зачисление.

27. Приём заявлений о приёме в десятые классы начинается после окончания сроков государственной (итоговой) аттестации в текущем году.

28. Количество десятых - одиннадцатых классов, их профиль определяется с учётом наличия педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в МБОУ СОШ № 34, согласуется каждый учебный год с Департаментом образования и закрепляется в муниципальном задании.

29. Для зачисления в десятый-одиннадцатый классы представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка формы № 8 из ФМС).
- медицинская карта претендента на зачисление (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом ОУ);
- личное дело претендента на зачисление из ОУ, в котором он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам, заверенное печатью ОУ (для претендентов на зачисление во второй-одиннадцатый классы), решение о переводе (для претендентов на зачисление во второй класс);
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью ОУ (для претендентов на зачисление, осуществляющих переход в ОУ в течение учебного года);
- письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление на использование персональных данных (в добровольном порядке);
- подлинник аттестата об основном общем образовании (для претендентов на зачисление в десятый-одиннадцатый классы).

Кроме того, может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных

территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений претендента на зачисление.

Раздел 7

Особенности приёма отдельных категорий граждан

30. В МБОУ СОШ № 34 принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования город Краснодар и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

31. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар не может быть причиной отказа в приёме документов и зачислении в МБОУ СОШ № 34.

32. Приём детей, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар, а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с разделом 3 данного положения. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

33. При приёме в первые-девятые классы иностранных граждан МБОУ СОШ № 34 самостоятельно определяет уровень образования на основании документов из ОУ, в котором гражданин обучался ранее, и фактического уровня знаний гражданина.

34. При приёме в десятый - одиннадцатый классы документы иностранных граждан об освоении программ основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык и процедуре нострификации в установленном законом порядке.

35. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление либо заявления совершеннолетнего претендента на зачисление с учётом реального уровня знаний обучающегося и возможности сдачи в установленном порядке предметов, которые обучающийся не изучал.

Раздел 9

Порядок выбытия обучающихся

36. Выбытие из МБОУ СОШ № 34 осуществляется в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлением совершеннолетних обучающихся.

Основанием для выбытия обучающихся до получения ими общего образования является:

перемена места жительства родителей (законных представителей) обучающегося;

переход из одного ОУ в другую;

оставление школы по согласию родителей (законных представителей) (при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет);

решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

необучаемость ребёнка, установленная заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссии;

решение судебных органов.

37. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить ОУ до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего ОУ до получения основного общего образования, и администрация муниципального образования город Краснодар в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения в другом ОУ.

38. По решению педагогического совета МБОУ СОШ № 34 за совершённые неоднократно грубые нарушения устава ОУ допускается исключение из МБОУ СОШ № 34 обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОУ.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

ОУ незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Департамент образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с администрацией муниципального образования город Краснодар и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из ОУ, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом ОУ.

39. При выбытии обучающегося родители (законные представители) представляют в ОУ следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявление совершеннолетних обучающихся с указанием причины выбытия;

справку из ОУ, куда будет принят обучающийся для продолжения обучения;

решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при оставлении школы по согласию родителей (законных представителей) по достижении пятнадцати лет или при переводе в вечернее или открытое (сменное) общеобразовательное учреждение);

справку об установлении факта необучаемости ребёнка, установленной после его болезни заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссий (в установленных случаях);

решение судебных органов (в установленных случаях).

40. При выбытии родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее ОУ:

личное дело обучающегося;

медицинская карта обучающегося;

табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года.

41. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора
СОШ № 34.

МБОУ