

Утверждено
Решением педагогического
совета
протокол № 1 от 30.08.2013
председатель педсовета
_____ И.Н.Немченко

Утверждено
Решением ПК
МБОУ СОШ № 34
протокол № __ от 29.08.2013
председатель ПК
_____ И.Е.Рыльская

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурном классе МБОУ СОШ № 34

1. Общие положения

- 1.1. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства. Срок дежурства 3 дня.
- 1.2. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 — 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями на этажах и дежурным администратором.
- 1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 07:30 (13:00).
- 1.3. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе.
- 1.4. Основными постами дежурных 5 — 11 классов являются: входы и выходы, левая и правая лестницы между этажами, коридор у спортзала, рекреация и коридоры первого, второго, третьего, четвертого этажей, столовая.
- 1.5. Для четкой организации между учащимися классным руководителем распределяются объекты дежурства.

2. Обязанности учащихся дежурного класса

- 2.1. Помогает и непосредственно участвует в организации жизни школьного коллектива.
- 2.2. Помогает педагогическому коллективу в обеспечении учебного процесса, заботится о санитарном состоянии школы и соблюдении норм этического поведения учащихся школы.
- 2.3. Является связным в решении текущих вопросов между педагогическим и ученическим коллективами, посетителями школы.
- 2.4. Дежурный класс – образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев школы.
- 2.5. Учащиеся дежурного класса приходят в школу не позднее 07:30 (13:00), имеют знак отличия (бейдж) и обеспечивают его сохранность.
- 2.6. Утром и на переменах дежурные учащиеся находятся на постах и добросовестно выполняют свои обязанности.
- 2.7.1. НА ВХОДЕ В ШКОЛУ:
 - доброжелательно встречать учащихся, проверить чистоту обуви, наличие сменной обуви;

- обеспечить дежурство на всех постах во время перемен до 13:20 (19:00);
- в 13:20 (19:00) дежурные обходят школу и обеспечивают ее качественное санитарное состояние.

- в случае необходимости производить уборку крыльца школы.

2.7.2. НА ЭТАЖЕ:

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах;
- по окончании перемены выключать свет и воду в туалетах и собирать мусор на территории своего поста.

2.7.3. СТАРШИЙ ДЕЖУРНЫЙ:

- отвечает за сохранность бейджей;
- осуществляет учет вышедших на дежурство учащихся, замену заболевших дежурных;
- контролируют работу всех постов;
- организует уборку мусора после каждой перемены;
- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итог дежурства.

3. Обязанности дежурного классного руководителя

3.1. Провести инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения. Распределить посты и уточнить обязанности дежурных.

3.2. Назначить старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществлять контроль за ходом дежурства класса через старшего дежурного.

3.3. Ежедневно с 07:30 проводить организационную линейку в присутствии дежурного администратора.

3.4. В конце дежурства обеспечить уборку школы и сдать объекты дежурному администратору.

3.5. Нести материальную ответственность за сохранность имущества школы.

4. Права учащихся дежурного класса

4.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

4.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.

4.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю на этаже или дежурному администратору.

5. Порядок передачи дежурства

- 5.1. Передача дежурства по школе проходит по понедельникам и средам после сдачи постов дежурным классом.
- 5.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед классом, принимающим дежурство.
- 5.3. Перед передачей дежурства дежурный класс проверяет чистоту стен, дверей, подоконников, в случае необходимости проводит уборку.
- 5.4. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на три последующих дня.