

Согласовано
с профсоюзным комитетом
МБОУ СОШ № 34
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.
А. В. Красюкова



Утверждено
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.
Председатель пед.совета
И.Н. Немченко



ПОЛОЖЕНИЕ

по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам, курсам, формируемым в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС начального, основного и среднего общего образования МБОУ СОШ № 34 г. Краснодара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон);

Статья 28 Закона «Компетенция права, обязанности и ответственность образовательной организации»:

п.2. образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;

п.3.К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

пп.3.6 разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

пп.3.7 разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным Законом.

п.6. образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

п.п.6.1 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие примерных форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

п.7. образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.2. Рабочая программа, утвержденная решением педагогического совета МБОУ СОШ № 34, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ (программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС.

1.3. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБОУ СОШ № 34, является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных и предметных результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям: ФГОС начального, основного и среднего общего образования.

1.4. Рабочая программа учителя может быть разработана на основе программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

1.4.1. примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию;

1.4.2. примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного) общего образования;

1.4.3. программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию);

1.4.4. программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию).

В соответствии со ст. 12 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», образовательные организации самостоятельно разрабатывают основные образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (далее - ПООП). Напоминаем, что ПООП размещены на сайте www.fgosreestr.ru.

1.4.5. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечить увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения всех планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.4.6. Рабочая программа составляется на учебный курс по уровням образования (начальное общее, основное общее, среднее общее).

1.4.7. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная рабочая программа;

1.4.8. Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.

1.4.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1.4.10. Программа (рабочая программа) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:

- если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования и (или) примерной программой учебного предмета;

- соответствие программы УМК основной образовательной программе образовательной организации, учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;

- наличие в образовательной организации возможностей для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

2. Структура рабочей программы.

2.1 Программы отдельных учебных предметов, курсов на уровне начального общего образования, основного общего, среднего общего образования по ФГОС должны содержать следующие разделы:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;**
- 2) содержание учебного предмета, курса;**

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2. В случае если авторская программа содержит разделы (темы), которые не вошли в рабочую программу, разработанную учителем, или не совпадает количество часов, отведенных на изучение разделов (тем), составляется пояснительная записка, в которой указываются все изменения, внесенные в рабочую программу учителем.

2.3. Программы отдельных учебных предметов, курсов в соответствии с пунктом 18.2.2. требований ФГОС ООО должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального (основного) общего образования; на основе программы формирования универсальных учебных действий; с учётом основных направлений других программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

2.4. Рекомендации по разработке и оформлению отдельных разделов рабочей программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования:

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

В основной образовательной программе основного общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т. е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной школы это окончание 9-го класса, для средней школы это окончание 11 класса. Компетенцией образовательной организации является детализация планируемых результатов, распределение сроков освоения результатов по годам обучения и уровням результатов:

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

В рабочие программы необходимо включать формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня образования, а также программ разработчиков или авторов УМК. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

2. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);

- темы, входящие в данный раздел;

- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

Тематическое планирование оформляется в следующем виде:

Образец 1. (среднее общее образование)

Класс		
Тема разделов	Кол-во часов	Характеристика основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий)
Раздел	Кол-во часов	
Темы	Кол-во	

Образец 2. (основное общее образование)

Класс		
Тема разделов	Кол-во часов	Характеристика основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий)
Раздел	Кол-во часов	
Темы	Кол-во	

Образец 3. (начальное общее образование)

Класс		
Тема разделов	Кол-во часов	Характеристика основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий)
Раздел	Кол-во часов	
Темы	Кол-во	

В случае если примерная или рабочая предусматривает деление на разделы, то тематическое планирование оформляется в следующем виде:

1. Пояснительная записка содержит информацию о расхождениях в авторской программе и рабочей программе, разработанной учителем; составляется пояснительная записка в исключительных случаях.

3. Рекомендации по составлению рабочих программ курсов внеурочной деятельности:

3.1. В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1). результаты освоения курса внеурочной деятельности:

в данном разделе должны быть прописаны уровни воспитательных результатов внеурочной:

- **первый уровень** – приобретение школьником социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни;

- **второй уровень** – формирование позитивного отношения школьника к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом;

- **третий уровень** – приобретение школьником опыта самостоятельного социального действия),

- **личностные и метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные) результаты**, которые будут достигнуты обучающимися).

2). содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности:

- реферативное описание разделов, блоков, тем с указанием применяемых форм внеурочной деятельности и разбивкой по каждому классу: изложение основных изучаемых вопросов по теме в заданной последовательности с делением на аудиторские и внеаудиторские в программах, реализующих спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общекультурное, социальное, общеинтеллектуальное направления, если программный материал позволяет такое деление (при этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий). В программах, реализующих занятия по развитию речи, работе с книгой, дополняющим и развивающим занятиям по иностранным языкам, предметам, по обучению проектной деятельности допускается планирование только аудиторных часов или с небольшим процентом внеаудиторных.

3). тематическое планирование:

№ п/п	Наименование разделов, блоков, тем	Всего часов	Количество часов		Характеристика деятельности обучающихся
			Аудиторные	Внеаудиторные (если имеются)	
1	I год обучения				
2					
3					
и т. д.					
Итого:					
1	II год обучения				
2					
3					
и т. д.					

Итого:				
И т.д.				

3.2. Если рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на один учебный год, возможно формирование единого документа «Тематическое (календарно-тематическое) планирование», который будет включать все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятий, оборудования (при наличии) и УУД.

3.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности сформированные в предыдущие годы, могут содержать и другие разделы.

3.4. В рабочей программе курса внеурочной деятельности необходимо указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные, еженедельные/интенсив).

3.5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности составляются в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Российской академией образования (письмо Минобрнауки от 07 августа 2015 года № 08-1228) и рекомендациями по организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края (письмо Министерства образования и науки Краснодарского края от 30.09.2015 года № 47-15091/15-14).

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы:

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от _____ №__, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

4.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УМР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе. (*Приложение 1. Образец оформления титульного листа рабочей программы*).

4.4. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательного процесса, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса), осуществляется: для программ элективных курсов

и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения – в территориальных методических службах; для программ учебных курсов (в том числе обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке общеобразовательной организации и рекомендации территориальной методической службы - на предметных кафедрах ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

4.5. Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации (в том числе и ранее утвержденные программы).

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений):

Запись: Произведено(-ы) изменение(-я), Протокол №__ от _____.

4.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью образовательной программы МБОУ СОШ № 34 г. Краснодара, входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ СОШ № 34 г. Краснодара и представляются органам департамента образования и регионального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

Рабочие программы размещаются на сайте образовательной организации.

4.8. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

5. Порядок введения в действие, контроль за реализацией рабочей программы педагога.

5.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.2. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО на заседании МО» Протокол заседания методического объединения учителей от № подпись руководителя МО ОУ, расшифровка подписи.

5.3. Рабочая программа вводится в действие педагогическим Советом школы и утверждается директором ОУ до 31 августа текущего года.

5.4. Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у педагога (в электронном виде), другой экземпляр - у заместителя директора по учебно- методической работе (распечатана, прошита и пронумерована).

5.5. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. Составление календарно-тематического планирования

6.1. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляется на один учебный год и после его окончания хранится у заместителя директора по учебно-методической работе в течение следующего учебного года.

6.2. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) является самостоятельным документом, не включается в состав рабочей программы и не является приложением к ней.

6.3. Структура КТП (ФГОС) (приложение 2):

- № урока;
- содержание (разделы, темы);
- количество часов;
- дата проведения урока (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока);
- материально-техническое оснащение;
- универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия.

6.4. КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета.

6.5. Электронный журнал заполняется в соответствии с КТП.

6.6. КТП оформляется в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год до начала учебного года.

6.7. В КТП допускаются сокращения:

В календарно-тематическом планировании 1-4 классов:

по русскому языку

Контрольный диктант - К.д.

Развитие речи - Р.р.

Словарный диктант: Сл.д. № 1 по математике: контрольная работа: К.р. математический диктант: М.д. № 2 окружающий мир: Практическая работа – Пр.р. №

В календарно-тематическом планировании 5-9 классов:

по русскому языку: *Развитие речи* – Р.р.

Контрольный диктант - К.д.

по литературе: Теория литературы - Т.л.

по математике (алгебре, геометрии): К.р. № 1

по информатике: Практическая работа - Пр.р. число (например: Пр.р.3)

по биологии, химии: Практическая работа - Пр.р.№

Лабораторная работа - Л.р.№

Лабораторный опыт - Л.о.№ по географии: Практическая работа - Пр.р.число по физике:

Контрольная работа - К.р. №

Практическая работа - Пр.р.№

Лабораторная работа - Л.р.№

Инструктаж по технике безопасности – Инструктаж по ТБ по технологии:

Лабораторная работа - Лаб.р. число (Лаб.р.5);

Практическая работа - Пр.р. число (Пр.р. 3);

по физической культуре:

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»

- ВФСК «ГТО»;

(Ю) - юноши

(Д) - девушки

И.П. - исходное положение

Техника безопасности - ТБ

Обще развивающие упражнения - ОРУ

В календарно-тематическом планировании 10-11 классов:

по русскому языку: *Развитие речи* - Р.р.

Контрольный диктант - К.д.

по литературе: Теория литературы - Т.л.

по математике (алгебре, геометрии): К.р. № 1

по информатике: Практическая работа - Пр.р. число (например: Пр.р.3)

по биологии, химии: Практическая работа - Пр.р.№

Лабораторная работа - Л.р.№

Лабораторный опыт - Л.о.№ по географии: Практическая работа – Пр.р.число

по физике:

Контрольная работа - К.р. №

Практическая работа - Пр.р.№

Лабораторная работа - Л.р.№

Инструктаж по технике безопасности - Инструктаж по ТБ по технологии:

Лабораторная работа - Лаб.р. число (Лаб.р.5);

Практическая работа - Пр.р. число (Пр.р. 3);

по физической культуре:

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»

- ВФСК «ГТО»;

(Ю) - юноши

(Д) - девушки

И.П. - исходное положение

Техника безопасности - ТБ

Обще развивающие упражнения - ОРУ

Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.

Последняя страница рабочей программы (перед СОГЛАСОВАНО должен быть текст!)

Согласовано

Протокол заседания

методического объединения

учителей естественно-

математического

цикла

№ 1 от «___» _____ 2020 г.

_____ И. И. Иванова

подпись руководителя МО

Ф.И.О

Согласовано

Заместитель директора по УМР

_____ А. В. Коротыч

подпись руководителя МО

Ф.И.О

«___» _____ 2020 г.

Образец титульного листа по ФГОС

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 34
имени 46-го гвардейского ночного бомбардировочного авиационного
Таманского Краснознаменного полка ордена Суворова

Утверждено
решением педагогического совета
от 28.08.2020 года протокол № 1
Председатель
_____ И. Н. Немченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По математике

Уровень образования (класс): основное общее образование (10-11 классы)

Количество часов: 522

Учитель: Иванов Иван Иванович

Программа разработана на основе авторской программы по математике Н.Я. Виленкина и др. «Математика. Сборник рабочих программ. 10-11 классы» (сост. Т.А. Бурмистрова - М.: «Просвещение», 2017).

В соответствии с ФГОС среднего общего образования

Образец титульного листа по ФГОС

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 34
имени 46-го гвардейского ночного бомбардировочного авиационного
Таманского Краснознаменного полка ордена Суворова

Утверждено
решением педагогического совета
от 28.08.2020 года протокол № 1
Председатель
_____ И. Н. Немченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По математике

Уровень образования (класс): основное общее образование (5-9 классы)

Количество часов: 340

Учитель: Иванов Иван Иванович

Программа разработана на основе авторской программы по математике Н.Я. Виленкина и др. «Математика. Сборник рабочих программ. 5-9 классы» (сост. Т.А. Бурмистрова - М.: «Просвещение», 2016).

В соответствии с ФГОС основного общего образования.

Образец титульного листа по ФГОС

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 34
имени 46-го гвардейского ночного бомбардировочного авиационного
Таманского Краснознаменного полка ордена Суворова

Утверждено
решением педагогического совета
от 28.08.2020 года протокол № 1
Председатель
_____ И. Н. Немченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По русскому языку

Уровень образования (класс): начальное общее образование (1-4 классы)

Количество часов: 658

Учителя: Иванова Елена Павловна, Петрова Анна Викторовна, Сидорова
Наталья Николаевна.

Программа разработана на основе авторской программы по русскому языку предметной линии учебников «Школа России», 1-4 классы. Авторы: В.П. Канакина, В.Г. Горецкий, М.Н. Дементьева, Н.А. Стефаненко, М.В. Бойкина. - М.: «Просвещение», 2018.

В соответствии с ФГОС начального общего образования.

Образец титульного листа (по ФГОС)

Согласовано

заместитель директора по УМР

_____ А.В. Коротыч

Подпись _____ Ф.И.О.

«___» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 34
имени 46-го гвардейского ночного бомбардировочного авиационного
Таманского Краснознаменного полка ордена Суворова

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по биологии

Класс 10

Учитель Сидорова Наталья Аркадьевна

Количество часов: всего 68 часов; в неделю 2 часа;

Планирование составлено на основе рабочей программы по биологии, утвержденной решением педсовета, протокол №1 от 28.08.2020 года. Председатель педсовета И. Н. Немченко.

Планирование составлено на основе авторской программы ФГОС «Биология» 10-11 классы, авторы: И.Н. Пономарева, В.С. Кучменко, Москва, «Вентана - Граф», 2017 г.

В соответствии с ФГОС среднего общего образования.

Учебник: «Биология» для учащихся 5 - 6 классов общеобразовательных учреждений, авторы Т.С. Сухова, В.И. Строганов, М., «Вентана-Граф», 2018 г.

Образец титульного листа (по ФГОС)

Согласовано

заместитель директора по УМР

_____ А.В. Коротыч

Подпись _____ Ф.И.О.

«___» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 34
имени 46-го гвардейского ночного бомбардировочного авиационного
Таманского Краснознаменного полка ордена Суворова

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по биологии

Класс 5

Учитель Петрова Нина Владимировна

Количество часов: всего 34 часа; в неделю 1 час;

Планирование составлено на основе рабочей программы по биологии,
утвержденной решением педсовета, протокол №1 от 28.08.2020 года.

Председатель педсовета И. Н. Немченко.

Планирование составлено на основе авторской программы ФГОС «Биология»
5- 9 классы, авторы: И.Н. Пономарева, В.С. Кучменко, Москва, «Вентана -
Граф», 2017 г.

В соответствии с ФГОС основного общего образования.

Учебник: «Биология» для учащихся 5 - 6 классов общеобразовательных
учреждений, авторы Т.С. Сухова, В.И. Строганов, М., «Вентана-Граф», 2018 г.

Согласовано
заместитель директора по УМР
_____ А.В. Коротыч
Подпись _____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 34
имени 46-го гвардейского ночного бомбардировочного авиационного
Таманского Краснознаменного полка ордена Суворова

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по математике

Класс 2

Учитель Иванова Лидия Ивановна

Количество часов: всего 170 часов; в неделю 5 часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы по математике, утвержденной решением педсовета, протокол №1 от 28.08.2020 года. Председатель педсовета И. Н. Немченко.

Планирование составлено на основе авторской программы по математике Н.Я. Виленкина и др. «Математика. Сборник рабочих программ. 1-4 классы» (сост. Т.А. Бурмистрова - М.: «Просвещение», 2014).

В соответствии с ФГОС начального общего образования.

Учебник: Математика. 2 класс: учеб. для общеобразоват. организаций Н.Я. Виленкин, В.И. Жохов, А.С. Чеесноков, С.И. Шварцбурд. - М.: Мнемозина, 2.

Структура КТП (для ФГОС НОО, ООО, СОО)

№	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия	Материально-техническое оснащение
			план	факт		
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать формируемые и Развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)	Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Возможно , указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока		Ноутбук плакаты по теме: ... диск с презентацией (название) диск с аудиозаписью
ИТОГО:	_____ час (-ов).					

Образец титульного листа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 34
имени 46-го гвардейского ночного бомбардировочного авиационного
Таманского Краснознаменного полка ордена Суворова

Утверждено
решением педагогического совета
от 28.08.2020 года протокол № 1
Председатель
_____ И. Н. Немченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тип программы: по конкретным видам внеурочной деятельности

кружок

«Спасайкин»

Срок реализации программы: 1 год (максимально – на 5 лет)

Возраст обучающихся: 7 – 8 лет

Составитель: Елена Викторовна Петрова

Образец титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 34
имени 46-го гвардейского ночного бомбардировочного авиационного
Таманского Краснознаменного полка ордена Суворова

Утверждено
решением педагогического совета
от 28.08.2020 года протокол № 1
Председатель
_____ И. Н. Немченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тип программы: комплексная (или тематическая)

кружок

«Занимательная информатика»

Срок реализации программы: 4 года

Возраст обучающихся: 7 – 11 лет

Составитель: Анастасия Викторовна Федорова

Согласовано
заместитель директора по УМР
_____ А.В. Коротыч
Подпись _____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 34
имени 46-го гвардейского ночного бомбардировочного авиационного
Таманского Краснознаменного полка ордена Суворова

Календарно-тематическое планирование

кружка «Спасайкин»

Класс: 1

Учитель: Петрова Елена Павловна

Количество часов: всего 34 часа, в неделю 1 час

Планирование составлено на основе рабочей программы внеурочной деятельности кружка «Спасайкин», утвержденной решением педсовета МБОУ СОШ № 34 г. Краснодара, протокол №1 от 28.08.20120 года. Председатель педсовета И. Н. Немченко.

Форма таблицы КТП по внеурочной деятельности:

	Содержание (разделы, темы)	Количество часов		Дата фактического проведения	оборудование
		Аудиторные	Внеаудиторные (при наличии)		
1					