

ПЛАН
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ГИА-11
в МБОУ СОШ № 34 в 2019 – 2020 учебном году

№	Направления деятельности	Сроки	Исполнители
РАБОТА С УЧАСТНИКАМИ ГИА			
1	<p>Проведение клáсных часов, совещаний с педагогическим коллективом об особенностях проведения ГИА в 2019 году:</p> <ul style="list-style-type: none">- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;- перечень запрещённых и допустимых средств в пункте проведения экзамена;- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;- условия допуска к ГИА в резервные дни;- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в ВУЗ;- цели и порядок использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ;- перечень вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в ВУЗы;- приёмы психологической помощи при подготовке к ГИА	Сентябрь - март	Заместитель директора по УВР
2	Организация работы телефонов «горячей линии» по итоговому сочинению (изложению), консультационных пунктов по вопросам проведения ГИА-11 для выпускников и их родителей, электронного форума «Вопрос – ответ о ЕГЭ»	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники

3	Обновление и размещение на стендах (общешкольный предметный), в методических уголках, в библиотеке ГИА информации для выпускников, родителей и педагогов	Сентябрь - май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4	Организация индивидуальной и групповой работы по предметам с учащимися, слабо мотивированными на учёбу	Сентябрь - май	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники
5	Консультации педагогических работников, выпускников, родителей об особенностях процедуры проведения и тематического содержания итогового сочинения (изложения) в 2019 – 2020 учебном году	Октябрь – ноябрь	Зам. директора по УВР, учитель рус. языка и литературы
6	Собеседование с учащимися, выпускниками прошлых лет, обучающимися, выпускниками НПО, СПО о сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в ВУЗ	Октябрь - январь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители
7	Проведение тематической недели «Мы готовимся к ЕГЭ»	Март	Зам. директора по УВР
8	Организация проведения анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА-20	Январь	Зам. директора по УВР

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1	Организация и проведение муниципальных и школьных родительских собраний по подготовке к ЕГЭ в 2020 году: - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2020 году; - организация работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения	Ноябрь 2019, январь 2020	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители
2	Проведение родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2020 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; - перечень запрещённых и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни;	Сентябрь - май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - сроки и место ознакомления с результатами ГИА; - сроки, место и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в ВУЗ; - цели и порядок использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ 		
3	Собеседование, индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащимися, слабо мотивированными на учёбу	Сентябрь - май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители
4	Участие в краевых родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции	Сентябрь - май	Зам. директора по УВР, кл.руководители
ПОДГОТОВКА ИНФОРМАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА			
1	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с учащимися, родителями, педагогами (листовки, буклеты)	Октябрь 2019, март 2020	Заместитель директора по УВР
2	Обеспечение учащихся, родителей, учителей рекомендациями по подготовке к экзаменам	Ноябрь 2019, май 2020	Зам. директора по УВР
ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗДАТОЧНЫМ МАТЕРИАЛОМ			
1	Размещение на общешкольных, предметных стендах информационных плакатов, буклетов, листовок для участников ГИА	По мере публикации	Зам. директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
2	Распространение памяток, листовок для участников ГИА и их родителей	В соответствии с актуальными задачами соответствующего периода	Зам. директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
РАБОТА В ШКОЛЕ			
1	<p>Размещение и своевременное обновление на сайте и информационных стендах информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа телефона «горячей линии» и Интернет-сайта; - изменения в процедуре проведения ГИА в 2020 году; - сроки подачи заявления и места регистрации на итоговое сочинение (изложение), сдачу ГИА; - сроки и места проведения ГИА; - сроки, места и порядок рассмотрения апелляций; 	По мере обновления информации	Зам.директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; - изменения в содержании КИМ по учебным предметам; - цель и порядок использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - особенности процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 уч. году; - работа школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - психологическая подготовка выпускников 		
2	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
3	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей – предметников по вопросам подготовки к ГИА в 2020 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2020 году	Октябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
4	Организация работы библиотеки МБОУ СОШ № 34 в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет	Сентябрь 2019, май 2020	Зам. директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
5	Анализ результатов ИРР в МБОУ СОШ № 34	В соответствии с мероприятиями	Зам.директора по УВР
6	Анализ анкетирования информированности участников ГИА 2020 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ	Декабрь 2019	Зам.директора по УВР
7	Контроль за использованием в работе учителями и обучающимися демоверсий ФИПИ 2020	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
МЕДИА - ПЛАН			
1	Информационные буклеты, брошюры, публикации на сайте	Февраль – март 2020	Зам. директора по УВР, педагог-психолог