

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР**

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34

*имени 46-го гвардейского ночного бомбардировочного авиационного
Таманского Краснознамённого полка ордена Суворова*

(МАОУ СОШ № 34)

ПРИКАЗ

14.11.2024

№ 319-В

г. Краснодар

**Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения
ГИА по образовательным программам среднего общего
образования в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с ДОРОЖНОЙ КАРТОЙ подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году, утверждённой министром образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25.10.2024 года,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ СОШ № 34 в 2024-2025 учебном году (далее – Дорожная карта) согласно Приложению.

2. Заместителю директора Азарян Манушак Борисовне, довести «Дорожную карту» до сведения педагогических работников, обучающихся школы, их родителей и разместить на сайте МАОУ СОШ №34.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 34

И.Н. Немченко

С приказом ознакомлены:

М.Б. Азарян

Приложение
к приказу от 14.11.2024 № 319-В

«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
пообразовательным программам среднего общего образования
в МАОУ СОШ № 34 в 2024-2025 учебном году.

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
1	Анализ проведения ГИА в 2023-2024 году		
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ЕГЭ 2024	Июль-сентябрь	Азарян М.Б.
1.2	Подготовка аналитической справки по итогам ЕГЭ 2024	Июль-сентябрь	Азарян М.Б.
1.3	Представление итогов проведения ЕГЭ 2024 с анализом проблем и постановкой задач на текущий год на заседаниях: <ul style="list-style-type: none">• педагогического совета школы;• методического совета;• предметных методических объединениях;• родительских собраниях.	сентябрь	Азарян М.Б. Руководители МО
1.4	Размещение аналитических материалов на сайте школы, тематических стендах.	сентябрь	Азарян М.Б.
2	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1	Организация консультаций для учащихся по подготовке к ГИА: <ul style="list-style-type: none">• по обязательным предметам• по предметам по выбору	октябрь-май январь-май	Учителя-предметники
2.2	Участие в мониторинге учебных достижений обучающихся с проведением тщательного анализа результатов.	по отдельному плану	Азарян М.Б. Руководители МО
2.3	Участие педагогов в обучающих семинарах по вопросам подготовки учащихся к ГИА	по отдельному плану	Азарян М.Б. Руководители МО
2.4	Участие учащихся в обучающих межшкольных факультативах по предметам по подготовке к итоговой аттестации	по отдельному плану	Азарян М.Б. Руководители МО
2.5	Проведение разъяснительной работы с педагогами, родителями и учащимися по работе с демоверсиями ФИПИ.	сентябрь-май	Азарян М.Б. Руководители МО, учителя-предметники

2.6	Проведение пробных ЕГЭ по: <ul style="list-style-type: none"> • итоговое сочинение по допуску к ЕГЭ • русский язык • математика • предметы по выбору 	октябрь декабрь март	Азарян М.Б. Руководители МО, учителя-предметники и, классные руководители
2.7	Ознакомление родителей с результатами пробных ЕГЭ.	октябрь декабрь март	учителя-предметники классные руководители
2.8	Проведение контрольных работ в присутствии родителей, с анализом ошибок для учащихся, показывающих низкие результаты обучения.	ноябрь-май	Азарян М.Б. Руководители МО, учителя-предметники
3	Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11		
3.1	Подготовка распорядительных документов ОУ по подготовке и проведению ГИА: <ul style="list-style-type: none"> ✓ о назначении ответственного за проведение ГИА-11; ✓ о назначении ответственного за проведение информационно-разъяснительной работы; ✓ о назначении ответственного за внесение сведений в РИС; ✓ об утверждении плана ИРР; ✓ о работе телефонов «горячей линии» 	сентябрь-май	И.Н. Немченко, Азарян М.Б.
3.2	Подготовка распорядительных документов ОУ по подготовке и проведению: <ul style="list-style-type: none"> ✓ о назначении ответственных за проведение итогового сочинения; ✓ об утверждении плана подготовки к итоговому сочинению; ✓ о назначении организаторов и тех. специалистов для проведения итогового сочинения; ✓ о работе телефонов «горячей линии» ✓ об ознакомлении с результатами итогового сочинения. 	Сентябрь-декабрь	И.Н. Немченко, Азарян М.Б.
3.3	Разработка памяток: <ul style="list-style-type: none"> «Участникам итогового сочинения; «Порядок проведения ЕГЭ»; «Памятка участникам ЕГЭ-2025». 	Сентябрь-май	Азарян М.Б.
3.4	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11; <ul style="list-style-type: none"> ✓ оформление школьного и предметных информационных стендов; ✓ проведение классных часов с выпускниками; ✓ проведение родительских собраний; ✓ оформление информационных блоков в школьной библиотеке; 	Сентябрь-май	Заместитель директора, учителя-предметники, библиотекарь, педагог-психолог

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ организация работы сайтов и телефонов «горячей линии»; ✓ психологическое сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА-11, учителей-предметников, членов предметных комиссий. 		
3.5	<p>Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ итоговому сочинению (изложению) в 11 классе; ✓ к экзамену по математике на 2-х уровнях; ✓ экзаменам по учебным предметам по выбору. 	сентябрь-май	Азарян М.Б. Руководители МО, учителя-предметники
4	Финансовое обеспечение		
4.1	Освоение выделенных средств для организации и проведения ГИА.	сентябрь-июль	Директор
5	Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
5.1	Проведение обучающих семинаров для участников ЕГЭ	сентябрь-	Азарян М.Б.
5.2	Организаторов, технических специальностей, общественных наблюдателей	май	Азарян М.Б.
6.	Организационное сопровождение ГИА		
6.1	Подготовка необходимых распорядительных документов ОО: о работе «горячей линии», о проведении информационно-разъяснительной работы, об организации и проведении ГИА выпускников (в форме ЕГЭ, ГВЭ), о повышении качества подготовки к ГИА; об информационной безопасности при проведении ГИА; о проведении сочинения, как допуска к ГИА-11.	В течении учебного года	И.Н. Немченко, Азарян М.Б.
6.2	Организация и проведение пробных ЕГЭ Участие в вебинарах	ноябрь-апрель	Азарян М.Б. Руководители МО, учителя-предметники
6.3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> ✓ выпускников ОУ текущего года; ✓ лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов. 	до 01 декабря	Азарян М.Б.
6.4	Сбор сведений об участниках ЕГЭ для внесения в региональную информационную систему.	сентябрь-май	Азарян М.Б.
6.5	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки.		
6.6	Проведение мониторинга участников ЕГЭ, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ.	сентябрь-май	Азарян М.Б.
6.7	Мониторинг движения выпускников.	сентябрь-май	Азарян М.Б.
6.8	Организация информационно-разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками школы, выпускниками и родителями об особенностях поведения ГИА в 2025 году.		
6.9	Работа с гражданами, привлекаемыми в качестве общественных наблюдателей.	сентябрь-май	Азарян М.Б.
6.10	Участие в тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ привлечением обучающихся 11 классов.	По отдельному плану	Директор, зам. директора

7.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
7.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА 2025	По отдельному плану	И.Н. Немченко, Азарян М.Б.
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение страницы сайта школы: <ul style="list-style-type: none"> • о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); • о сроках проведения итогового сочинения (изложения); • о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); • о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11; • о сроках проведения ГИА -11; • о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; • о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11. 	сентябрь-май	Азарян М.Б.
7.3	Проведение общешкольных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2025 году	сентябрь, ноябрь, январь, май	И.Н. Немченко, Азарян М.Б.
7.4	Участие в городских и краевых родительских собраниях об особенностях проведения ГИА в 2025 году.	По отдельному плану	Азарян М.Б.
7.5	Информирование обучающихся и родителей об изменениях в КИМах и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ.	сентябрь-май	Азарян М.Б. Руководители МО, учителя-предметники
7.6	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и сдачи экзаменов.	ноябрь, апрель	Азарян М.Б.
7.7	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года	постоянно	учителя-предметники и
7.8	Работа с родителями, имеющих детей с ОВЗ, детей-инвалидов: проведение индивидуально-групповых бесед, консультаций.	октябрь	Азарян М.Б., кл. руководители
7.9	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА.	сентябрь-май	Азарян М.Б. Педагог-психолог
7.10	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-11 в ОО.		
7.11	Проведение анкетирования участников ГИА по вопросам проведения ГИА 2025.	март-апрель	Азарян М.Б.
8.	Контроль за организацией и проведением ГИА-11		

8.1	Контроль за организацией и проведением ключевых мероприятий по подготовке и проведению ГИА 11.	Сентябрь-август	И.Н. Немченко, Азарян М.Б.
8.2	Контроль работы за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-11	в течении года	Азарян М.Б.
8.3	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА (беседы с выпускниками, тестирование)	в течении года	Азарян М.Б.
8.4	Мониторинг качества образования в школе, контроль качественной успеваемости выпускников 11-х классов.	в течении года	Азарян М.Б.
8.5	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору)	в течении года	Азарян М.Б.
8.6	Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися	в течении года	Азарян М.Б.
8.7	Контроль посещения консультаций по сдаваемым учебным предметам обучающихся 11 классов.	в течении года	Азарян М.Б.
8.8	Осуществление контроля проведения итогового сочинения (изложения) как допуск к ГИА.	декабрь, февраль, апрель	Азарян М.Б.
8.9	Контроль за содержанием и своевременным обновлением сайта ОО (раздел ГИА)	постоянно	Азарян М.Б.