

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34
имени 46-го гвардейского ночного бомбардировочного авиационного
Таманского Краснознамённого полка ордена
(МБОУ СОШ № 34)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 34
(протокол от 01.06.2020 г. № 9)



Директор _____ Немченко

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете МБОУ СОШ № 34

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.2 п.6; ст.35 п. 2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69), Методическими рекомендациями по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений (Письмо Министерства образования РФ № 14-51-131 от 14.05.2004 г.), законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края; Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами администрации муниципального образования город Краснодар, Уставом МОУ СОШ № 34 (глава 5).
- 1.2. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 (далее - «Школа») - это коллегиальный орган управления Школой, имеющий полномочия, определённые Уставом школы и настоящим Положением, призванный решать в первую очередь задачи государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора школы, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.4. Основными задачами Совета являются:
- 1.4.1 определение основных направлений развития Школы;
 - 1.4.2 повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда ее работников; содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, а также средств, полученных от его собственной и иной приносящей доход деятельности и из иных источников;
 - 1.4.3 содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - 1.4.4 контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
 - 1.4.5 участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- 1.5. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель, выбранный в соответствии с настоящим Положением.
- 1.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе, основываясь на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и утверждаются на его заседании.

1.8. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнения решений, входящих в его компетенцию. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

1.9. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

2. Основные функции (компетенции) управляющего совета:

2.1. Управляющий совет утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную одежду»);
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих надбавок и доплат работникам Школы.

2.2. **Согласовывает** по представлению директора Школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

2.3. **Согласовывает**, по представлению директора Школы:

- смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- согласовывает сдачу в аренду Школы закрепленных за ним объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды.

2.4. **Вносит** директору Школы **предложения** в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Школе;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Школы.

2.5. **Участвует** в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.6. Регулярно **информирует** участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад директора Школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Школы.

2.8. **Заслушивает** отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

2.9. **Рассматривает** жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.10. Рассматривает вопросы об исключении обучающегося из Школы (в соответствии с Уставом, Положением о приеме, переводе и отчислении обучающихся, с соблюдением установленных законодательством требований).

2.11. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.12. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования.

2.16. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Школы. По вопросам, для которых уставом Школы и настоящим положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав, формирование, начало работы Совета

3.1. Совет создается в составе 17 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Решение о составе Совета принимает Конференция.

3.2. Избираемые членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Школы, представители от обучающихся 9, 10, 11 классов.

3.3. В состав Совета входит директор Школы, а также делегируемый представитель учредителя.

3.4. В состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.

3.5. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Школы, избираемых общим собранием работников, не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета; при этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

Остальные места в Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя), представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

3.6. Проведение выборов в Совет организуется учредителем (полномочным представителем) Учреждения. Приказом учредителя (полномочного представителя) назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственным за проведение выборов не может быть директор или любой работник данного Учреждения.

3.7. Ответственное за выборы должностное лицо, назначенное учредителем (полномочным представителем), организует и контролирует проведение соответствующих собраний для осуществления процедуры выборов и оформления протоколов.

3.6. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Школы.

3.7. Директор Школы после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

3.8. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору Школы провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

3.9. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны на пост председателя Совета. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете Школы и создании управляющего Совета. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления.

3.10. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан, в период до двух месяцев со дня издания приказа, кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.11. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственна Школа, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений

3.12. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.13. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.14. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя Совета, директора Школы, представителя учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место проведения, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

- 5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов.
- 5.4. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.5. Решение Совета об исключении обучающегося из Школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей), приглашаемых на заседание в письменном виде. Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.
- 5.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать у руководителя Школы и (или) учредителя (полномочного представителя) информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.8. Решение Совета принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.
- 5.9. Решения Совета с согласия всех членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.
- 5.10. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:
- место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые постановления.
- 5.11. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам-участникам образовательного процесса в Школе. Постановления оперативно публикуются на сайте Школы для публичного ознакомления.
- 5.12. Члены Совета работают безвозмездно на добровольных началах.
- 5.13. Организационно-технические, документационное обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, предварительного изучения вопросов, вносимых в повестку дня заседаний Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.
- 6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

- 6.3.В комиссии могут входить с согласия их членов любые лица, необходимые для осуществления эффективной работы комиссии.
- 6.4.Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
- 6.5.Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.
- 6.6.Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных к исполнению решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

- 7.1.Член Совета имеет право:
- 7.1.1.участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
 - 7.1.2.инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
 - 7.1.3.требовать от администрации Школы представления необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - 7.1.4.присутствовать на заседаниях педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
 - 7.1.5.представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
 - 7.1.6.досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению на имя председателя Совета;
 - 7.1.7.участвовать в работе комиссий Совета;
 - 7.1.8.представлять Совет при проведении экспертизы деятельности Школы в рамках лицензирования и аттестации Школы.
- 7.2.Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности, ответственности, здравомыслия и доброжелательности.
- 7.3.Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительных причин. Решение об этом принимает Совет на своем заседании.
- 7.4.В случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося прекращаются.
- 7.5.В случае, если член Совета - обучающийся отсутствует по каким-либо причинам в Школе в течение полугода или выбыл из Школы, его полномочия прекращаются.
- 7.6.Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- 7.6.1.по его желанию, выраженному в письменном виде;
 - 7.6.2.при отзыве представителя учредителя;
 - 7.6.3.при увольнении с работы директора или работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
 - 7.6.4.в связи с окончанием Школы или отчислением (выбытием) обучающегося - члена Совета;
 - 7.6.5.в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
 - 7.6.6.в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - 7.6.7.при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.7. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю (полномочному представителю) для внесения изменений в реестре регистрации Советов образовательных учреждений.

7.8. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке (довыборы).

7.9. Учредитель (полномочный представитель) вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации или Краснодарского края. Решение учредителя (полномочного представителя) о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением, в течение трех месяцев со дня издания учредителем (полномочным представителем) акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

8. Кооптация в Совет

8.1. Кооптация, то есть введение в состав Совета новых членов согласно квоте без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совет, принявшего постановление.

8.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совет путем кооптации.

8.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены учредителем (полномочным представителем) Школы, членами Совета, родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования, работниками Школы, заинтересованными юридическими и физическими лицами. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

8.4. Все предложения кандидатов для кооптации вносятся в письменном виде. При выдвижении кандидата требуется письменное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

8.5. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Также не могут кооптироваться в члены Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению.

8.6. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в Совет учредителем (полномочным представителем), рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

8.7. Голосование проводится открыто по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

8.8. Каждый член Совета, участвующий в голосовании по кандидатам в кооптированные члены Совета, может проголосовать за любое количество кандидатов.

8.9. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем (полномочным представителем), составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем (полномочным представителем), считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании избранных членов Совета).

8.10.Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены УС, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

8.11.По итогам голосования оформляется протокол Совета, персональный состав которой определяется решением Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета.

8.12.Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет.

8.13.Замещение выбывших кооптированных членов производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

9. Порядок внесения изменений в Положение.

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета и утверждаются руководителем Школы.

9.2. Изменения и дополнения являются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от списочного состава Совета.