

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК школы
Красюкова А.В.
«31» 12 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
директором МБОУ СОШ № 34
Немченко И.Н.
Протокол педагогического совета
№ 1 от 31.12.19

ПОЛОЖЕНИЕ

о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении» выпускников и учащихся МБОУ СОШ № 34

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении» выпускников и учащихся МБОУ СОШ № 34 разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст. 30 гл. 3; ст. 77 гл. 11);
- приказом Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/15123 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 115 от 14.02.2014 г. «Об утверждении порядка заполнения, учёта, выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2018 г. № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115;
- Уставом МБОУ СОШ № 34.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения выпускников и обучающихся школы, проявивших способности и трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

1.3. Положение о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении» утверждается приказом директора школы.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Порядок награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (далее – Похвальной грамотой)

2.1. Похвальной грамотой награждаются выпускники XI класса, прошедшие государственную итоговую аттестацию, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне среднего общего образования и сдавшие экзамен по данному предмету (предметам) (без учёта результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшие:

- не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по данному предмету (предметам) или 5 баллов по математике базового уровня;

- в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) – 5 баллов по учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по предмету в форме ЕГЭ.

2.2. Похвальной грамотой награждаются выпускники IX класса, прошедшие государственную итоговую аттестацию, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне основного общего образования и получившие по ним отметку «отлично» на государственной итоговой аттестации при положительных отметках по другим предметам.

2.3. Похвальной грамотой может быть награждён обучающийся занявший призовое место (1, 2, 3 места) в региональном, заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету, при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4. Решение о награждении выпускников IX, XI классов Похвальной грамотой «За особые успехи в учении отдельных предметов» принимается педагогическим советом школы.

2.5. Форма Похвальной грамоты определяется Министерством просвещения Российской Федерации.

2.6. Заполнение Похвальной грамоты производится вручную шариковой, гелевой, капиллярной ручкой с пастой чёрного цвета классным руководителем.

2.7. Похвальная грамота подписывается директором и заверяется печатью школы.

2.8. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается награждённому выпускникам IX, XI классов вместе с документом о соответствующем уровне образования в торжественной обстановке на основании приказа директора школы.

2.9. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не вручается выпускникам IX, XI классов, получившим аттестат о соответствующем уровне образования особого образца.

2.10. Замена испорченных бланков Похвальных грамот осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

2.11. Учёт изготовленных и вручённых Похвальных грамот регистрируется в Книге выдачи аттестатов об основном общем, среднем общем образовании и выдаётся учащемуся под личную подпись.

2.12. Замена утерянных Похвальных грамот не производится.

3. Порядок награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении» (далее – Похвальным листом)

3.1. Похвальным листом награждаются обучающиеся переводных (2 – 8, 10 классов) МБОУ СОШ № 34, имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки «отлично».

3.2. Решение о награждении обучающихся переводных классов Похвальным листом принимаются педагогическим советом школы.

3.3. Форма Похвального листа «За отличные успехи в учении» определяется Министерством просвещения Российской Федерации.

3.4. Заполнение Похвального листа производится вручную шариковой, гелевой, капиллярной ручкой с пастой чёрного цвета классным руководителем.

3.5. Похвальный лист подписывается директором и заверяется печатью школы.

3.6. Похвальный лист вручается обучающимся по окончании учебного года на основании приказа директора школы в торжественной обстановке. Сведения о награждении Похвальным листом заносятся классным руководителем в Личное дело обучающегося.

3.7. Замена испорченных бланков Похвальных листов осуществляется по заявлению классного руководителя.

3.8. Учёт выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в журнале регистрации похвальных листов.

3.9. Замена утерянных Похвальных листов не производится.

3.10. Похвальный лист по согласованию с обучающимся и его родителями (законными представителями) может быть вложен в Портфолио достижений обучающегося.

3.11. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» учащимся 2 – 8, 10-х классов вручается на торжественной линейке, посвящённой окончанию учебного года.

4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

4.1. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с вступлением в силу новых нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок награждения Почвальной грамотой и Почвальным листом, а также иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются директором школы.