

План по подготовке и проведению аттестации  
педагогических работников в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с коллективом				
1.	Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических работников	в течение года	ответственный за организацию проведения аттестации	
2.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	по мере поступления информации	ответственный за организацию проведения аттестации	
3.	Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификационных требований (первой и высшей)	в течение года	ответственный за организацию проведения аттестации, руководители МО	
4.	Участие в фестивалях, семинарах, проведении мастер-классов и др.	По плану КНМЦ	ответственный за организацию проведения аттестации	
5.	Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	ответственный за организацию проведения аттестации, руководители МО	

Работа с аттестуемыми педагогами				
1.	Проведение индивидуальных консультаций для экспертных заключений, перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности аттестуемых педагогов ОУ	По мере необходимости	ответственный за организацию проведения аттестации	
2.	Получение Приказа МОН КК	по мере поступления приказа	ответственный за организацию проведения аттестации	
3.	Оказание методической помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационные категории, оформление аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями	В течение года	ответственный за организацию проведения аттестации	
Работа с документами				
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	август-сентябрь	ответственный за организацию проведения аттестации	
2.	Формирование	Сентябрь	ответственный	

	списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой, высшей) и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2020-2021 учебном году		за организацию проведения аттестации	
3.	Формирование пакета аттестационных документов педагогических работников и передача ответственному в ОУ	В течение года	ответственный за организацию проведения аттестации, педагоги ОУ	
4.	Внесение записей в трудовую книжку о присвоении квалификационных категорий	после получения приказа МОН	ответственный за охрану труда	
5.	Обеспечение хранения аттестуемых портфолио (формы)	в течение межаттестационного периода	ответственный за организацию проведения аттестации	
6.	Хранение аттестационных портфолио	в течение межаттестационного периода	педагоги ОУ	