

Приложение
утверждено приказом по ОУ
№ 278.1-В от 02.10.2024

ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения
(изложения) выпускников 11-х классов
в МАОУ СОШ № 34 в 2024-2025 учебном году

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|-----------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------|
| РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ | | | |
| 1. | Анализ результатов ГИА за 2023-2024 учебный год | Август | Азарян М.Б., зам. директора. |
| 2. | Знакомство с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), критериями оценивания. | Август-ноябрь, по мере поступления | Азарян М.Б., зам. директора. |
| 3. | Определение целей и задач проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году. | Август – октябрь, 2024г | Азарян М.Б., зам. директора. |
| 4. | Оформление документации сопровождающей ГИА – 2025 выпускников 11-х классов. | По мере поступления документов | Азарян М.Б., зам. директора. |
| 5. | Подготовка информационного стенда «Итоговое сочинение (изложение)» для учащихся и их родителей. | Октябрь 2024г | Азарян М.Б., зам. директора. |
| 6. | Контроль за работой учителей в 11-х классах с целью предупреждения успешности при написании итогового сочинения (изложения) | В течении учебного года | Азарян М.Б., зам. директора. |
| 7. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | 04.12.2024г | Азарян М.Б., зам. директора. |
| 8. | Проведение инструктивных совещаний, родительских собраний, классных собраний, практикумов по организации, подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) | Сентябрь – ноябрь 2024г. | Азарян М.Б., зам. директора. |
| 9. | Оформление аналитического материала по результатам проведения итогового сочинения (изложения) | Декабрь 2024г | Азарян М.Б., зам. директора. |
| РАБОТА УЧИТЕЛЕЙ | | | |
| 1 | Обобщение аналитического материала по результатам ГИА 2023-2024 учебного года | Август, сентябрь, 2024 | рук. ШМО, учитель - предметник |
| 2 | Обобщение результатов ГИА: ошибок, замечаний за 2023-2024 учебный год. | Август 2023г | рук. ШМО, учитель - предметник |
| 3 | Знакомство с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), | По мере поступления | учитель – предметник. |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--|
| | критериями оценивания. | | |
| 4 | Проведение консультаций, дополнительных занятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению). Отслеживание посещения учащимися консультаций. | Постоянно | учитель – предметник. |
| 5. | Проведение инструктажей по организации и проведению итогового сочинения (изложения), работа с бланками регистрации, бланками записей. | Сентябрь – ноябрь, 2024г | Классные руководители, учителя предметники. |
| 6. | Участие в обучающих семинарах, организованных на муниципальном уровне. | В течении 1 полугодия | учитель – предметник. |
| 7. | Проведение пробного сочинения (изложения) в школе. | ноябрь 2024г | учитель – предметник. |
| 8. | Анализ поведения пробного сочинения (изложения) в школе. | Ноябрь 2024г | учитель – предметник. |
| 9. | Коррекционная работа по результатам пробного сочинения (изложения) | Ноябрь 2024г | учитель – предметник. |
| РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЯМИ | | | |
| 1 | Формирование базы данных выпускников школы, участвующих в итоговом сочинении (изложении) | Октябрь-ноябрь 2024г | Азарян М.Б., зам. директора. |
| 2 | Посещение консультаций, дополнительных занятий учащимися по подготовке к итоговому сочинению (изложению). | Постоянно | Классные руководители, учителя предметники. |
| 3. | Знакомство с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), критериями оценивания в 2024-2025 учебном году. | По мере поступления | Азарян М.Б., зам. директора. |
| 4. | Проведение родительских собраний выпускников и родителей по вопросу организации и проведения итогового сочинения (изложения). | В течении года | Азарян М.Б., зам. директора, кл. руководители: Схатум Д.Х. |
| 5. | Проведение практикума с учащимися по заполнению бланков регистрации, бланков записи. | Постоянно | учитель – предметник. |
| 6. | Организованное участие в итоговом сочинении (изложении) | 04.12.2024г | Азарян М.Б., зам. директора, кл. руководители |
| 7. | Доведение до сведения результатов пробного сочинения (изложения), до родителей (законных представителей) | Ноябрь 2024г | Классные руководители, учителя предметники. |
| 8. | Проведение коррекционной работы по результатам пробного сочинения (изложения) | Ноябрь 2024г | учитель – предметник. |

