

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
И.Е.Рыльская
«01» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 34
И.Н.Немченко
«01» сентября 2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **учителя начальных классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, на основе квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2. Учитель назначается и освобождается от должности директором учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Требования к квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР и УМР.

1.5. Учитель начальных классов должен знать:

- ✓ приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- ✓ законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- ✓ Конвенцию о правах ребенка;
- ✓ основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на ступени начального общего образования;
- ✓ педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- ✓ школьную гигиену;
- ✓ программы и учебники по преподаваемым предметам, отвечающие требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее по тексту ФГОС НОО);
- ✓ требования ФГОС НОО, предъявляемые к основной образовательной программе начального общего образования;
- ✓ требования ФГОС НОО к результатам обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования;
- ✓ методики преподавания предметов и организационные модели внеурочной деятельности, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС НОО;
- ✓ методику воспитательной работы;
- ✓ требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- ✓ средства обучения и их дидактические возможности;
- ✓ основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

- ✓ современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- ✓ методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- ✓ технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- ✓ основы экологии, экономики, социологии;
- ✓ трудовое законодательство;
- ✓ основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- ✓ правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя начальных классов являются:

- 2.1. обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемых предметов и возраста обучающихся;
- 2.2. обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС НОО;
- 2.3. содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры;
- 2.4. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. Должностные обязанности

Учитель начальных классов выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики требований ФГОС НОО, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС НОО, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Проводит уроки и занятия по внеурочной деятельности в соответствии с расписанием, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой школы, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.5. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС НОО и несет ответственность за освоение обучающимися основной образовательной программы начального общего образования.

3.6. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития обучающихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности. Ведет сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, мотивах, сильных и слабых сторонах. Помогает

обучающимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением основной образовательной программы начального общего образования.

3.7. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное основной образовательной программой начального общего образования количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия.

3.8. Обеспечивает включение обучающихся в различные формы внеурочной деятельности.

3.9. Разрабатывает рабочие программы по предметам, а также программы внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО на учебный год и рабочий план на каждый урок и занятие.

3.10. Осваивает и реализует образовательные технологии, а также программы внеурочной деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

3.11. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предметам (курсам, программам), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.12. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.13. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

3.14. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

3.15. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: в 1–4-х классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы обучающихся.

3.16. Проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1–4-х классах к следующему уроку.

3.17. Проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.

3.18. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

3.19. Хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года.

3.20. Организует совместно с библиотекарем школы и родителями (законными представителями) внеклассное чтение обучающихся.

3.21. Работает в тесном контакте с другими учителями, родителями (законными представителями).

3.22. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе.

3.23. Участвует в деятельности Педагогического и иных советов школы, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.24. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.25. Осуществляет связь с родителями (законными представителями).

3.26. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.27. Обрабатывает персональные данные учащихся без использования средств автоматизации, руководствуясь законами и внутришкольными документами в области ПДН.

4. Права

4.1. Учитель начальных классов имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым

положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Учитель начальных классов имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения обучающимися.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами школы.
- выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

5.2. В случае нарушения Устава школы, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также некачественную работу, повлекших дезорганизацию образовательного процесса (за низкое качество разрабатываемых проектов в рамках введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения; за несвоевременное представление руководителю группы по введению новых ФГОС единичных проектов, отчетов, программ по реализации ФГОС; за срыв выполнения плана-графика реализации комплексного проекта введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения, несоответствие качества полученных результатов требованиям ФГОС учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.5. За разглашение персональных данных учащихся и их законных представителей, а также конфиденциальной информации в соответствии с законодательством.

6. Связи по должности

Учитель начальных классов:

6.1. Работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

