

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
КРАСНОДАР**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34**

*имени 46-го гвардейского ночного бомбардировочного авиационного  
Таманского Краснознамённого полка ордена Суворова*

**(МАОУ СОШ № 34)**

**ПРИКАЗ**

19.10.2021г

№ 196.1-В

г. Краснодар

**О проведении информационно-разъяснительной работы  
по подготовке к итоговому сочинению в 2021-2022 учебном году**

С целью повышения эффективности проведения информационно-разъяснительной работы и обеспечения качественной подготовки выпускников 11-х классов к итоговому сочинению в 2021-2022 учебном году,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план работы по подготовке к итоговому сочинению (изложению) (Приложение).

2. Заместителю директора по УВР Азарян М.Б. подготовить:

- списки обучающихся для проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году;

- организовать регистрацию заявлений на проведение итогового сочинения (изложения) в срок до 15.11.2021г.;

- подготовить для рассмотрения педагогическим советом вопросов, отражающих проведение итогового сочинения (изложения).

3. Фардзиновой Л.Х., руководителю ШМО учителей гуманитарного цикла:

- организовать работу учителей русского языка и литературы по изучению инструкций и методических рекомендаций, технического регламента, критериев оценивания итогового сочинения (изложения) на заседаниях ШМО в срок до 10.11.2021г. (предоставить протокол работы ШМО в срок до 15.11.2021г.).

4. Литвиненко Л.Ю., педагогу-психологу организовать работу с обучающимися различного уровня мотивации, психологическую подготовку к проведению итогового сочинения (изложения).

5. Фардзиновой Л.Х., учителю русского языка и литературы, ознакомить выпускников 11 класса с:

- критериями оценивания итогового сочинения;

- правилами заполнения бланков итогового сочинения;

- оформить информационный стенд ГИА в учебном кабинете по проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году.

6. Вахрину Ю.А. и Шалыгиной Ю.В., классным руководителям 11-х классов:

- провести классные и родительские собрания по ознакомлению выпускников и их родителей (под личную подпись) с порядком проведения итогового сочинения в срок до 15.11.2021г;

- предоставить протоколы родительского собрания и классного часа в срок до 20.11.2021г;

- подготовить заявления, согласия на обработку персональных данных, памятки в срок до 15.11.2021г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 34

И.Н.Немченко

С приказом ознакомлены:

М.Б. Азарян  
Ю.А. Вахрин  
Ю.В. Шалыгина  
Л.Х. Фардинова

Приложение

утверждено приказом по ОУ  
№ 196.1-В от 19.10.2021

**ПЛАН**  
**мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения**  
**(изложения) выпускников 11-х классов**  
**в МАОУ СОШ № 34 в 2021-2022 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<b>РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ</b>			
1.	Анализ результатов ГИА за 2020-2021 учебный год	Август	Азарян М.Б., зам. директора по УВР.
2.	Знакомство с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), критериями оценивания.	Август-ноябрь, по мере поступления	Азарян М.Б., зам. директора по УВР.
3.	Определение целей и задач проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году.	Август – октябрь, 2021г	Азарян М.Б., зам. директора по УВР.
4.	Оформление документации сопровождающей ГИА – 2022 выпускников 11-х классов.	По мере поступления документов	Азарян М.Б., зам. директора по УВР.
5.	Подготовка информационного стенда «Итоговое сочинение (изложение)» для учащихся и их родителей.	Октябрь 2021г	Азарян М.Б., зам. директора по УВР.
6.	Контроль за работой учителей в 11-х классах с целью предупреждения успешности при написании итогового сочинения (изложения)	В течении учебного года	Азарян М.Б., зам. директора по УВР.
7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	01.12.2021г	Азарян М.Б., зам. директора по УВР.
8.	Проведение инструктивных совещаний, родительских собраний, классных собраний, практикумов по организации, подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)	Сентябрь – ноябрь 2021г.	Азарян М.Б., зам. директора по УВР.
9.	Оформление аналитического материала по результатам проведения итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2021г	Азарян М.Б., зам. директора по УВР.
<b>РАБОТА УЧИТЕЛЕЙ</b>			
1	Обобщение аналитического материала по результатам ГИА 2020-2021 учебного года	Август, сентябрь, 2021	Фардзинова Л.Х., рук. ШМО, учитель - предметник
2	Обобщение результатов ГИА: ошибок, замечаний за 2020-2021 учебный год.	Август 2021г	Фардзинова Л.Х., рук. ШМО, учитель

			- предметник
3	Знакомство с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), критериями оценивания.	По мере поступления	Фардзинова Л.Х. учитель – предметник.
4	Проведение консультаций, дополнительных занятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению). Отслеживание посещения учащимися консультаций.	Постоянно	Фардзинова Л.Х. учитель – предметник.
5.	Проведение инструктажей по организации и проведению итогового сочинения (изложения), работа с бланками регистрации, бланками записей.	Сентябрь – ноябрь, 2021г	Классные руководители, учителя предметники.
6.	Участие в обучающих семинарах, организованных на муниципальном уровне.	В течении 1 полугодия	Фардзинова Л.Х. учитель – предметник.
7.	Проведение пробного сочинения (изложения) в школе.	Ноябрь 2021г	Фардзинова Л.Х. учитель – предметник.
8.	Анализ поведения пробного сочинения (изложения) в школе.	Ноябрь 2021г	Фардзинова Л.Х. учитель – предметник.
9.	Коррекционная работа по результатам пробного сочинения (изложения)	Ноябрь 2021г	Фардзинова Л.Х. учитель – предметник.
<b>РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1	Формирование базы данных выпускников школы, участвующих в итоговом сочинении (изложении)	Октябрь-ноябрь 2020г	Азарян М.Б., зам. директора по УВР.
2	Посещение консультаций, дополнительных занятий учащимися по подготовке к итоговому сочинению (изложению).	Постоянно	Классные руководители, учителя предметники.
3.	Знакомство с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), критериями оценивания в 2021-2022 учебном году.	По мере поступления	Азарян М.Б., зам. директора по УВР.
4.	Проведение родительских собраний выпускников и родителей по вопросу организации и проведения итогового сочинения (изложения).	В течении года	Азарян М.Б., зам. директора по УВР, кл. руководители: Вахрин Ю.А. Шальгина Ю.В.
5.	Проведение практикума с учащимися по заполнению бланков регистрации, бланков записи.	Постоянно	Фардзинова Л.Х. учитель – предметник.
6.	Организованное участие в итоговом сочинении (изложении)	01.12.2021г	Азарян М.Б., зам. директора по УВР, кл. руководители:

			Вахрин Ю.А. Шальгина Ю.В.
7.	Доведение до сведения результатов пробного сочинения (изложения), до родителей (законных представителей)	Ноябрь 2021г	Классные руководители, учителя предметники.
8.	Проведение коррекционной работы по результатам пробного сочинения (изложения)	Ноябрь 2021г	Фардинова Л.Х. учитель – предметник.