

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34  
имени 46-го гвардейского ночного бомбардировочного авиационного  
Таманского Краснознамённого полка ордена Суворова  
(МБОУ СОШ № 34)**

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 34  
(протокол от 11.01.2021 г. № 5)



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБОУ СОШ № 34  
от 11.01.2021 № 1-В  
Директор \_\_\_\_\_ И.Н.Немченко

### **ПОРЯДОК ПРИЁМА**

**граждан на обучение в МБОУ СОШ № 34, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, их перевода и отчисления**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок приёма граждан на обучение, их перевода и отчисления в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу № 34 имени 46-го гвардейского ночного бомбардировочного авиационного Таманского Краснознамённого полка ордена Суворова (далее - МБОУ СОШ № 34), реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования является нормативным правовым актом, изданным учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

1.2. Настоящие Правила приёма обучающихся в МБОУ СОШ № 34 разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8 ст. 55, ст. 34 часть 1 п. 15 и часть 9, ст. 67);
- Федеральным Законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте 11.09.2020 № 59783);
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального

образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу № 34 имени 46-го гвардейского ночного бомбардировочного авиационного Таманского Краснознамённого полка ордена Суворова.

1.3. Приём заявлений иностранных граждан и лиц без гражданства о зачислении в организацию для обучения по образовательным программам за счёт средств соответствующего бюджета системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Приём заявлений граждан в организацию осуществляется организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Порядок приёма граждан в организацию для обучения по образовательным программам обеспечивает приём граждан, проживающих на закреплённой за МБОУ СОШ № 34 территории, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6. Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства регистрации по месту жительства (пребывания) (п.п. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713).

1.7. Не проживающим на закреплённой территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в организации (при наполняемости класса менее 25 человек).

1.8. Приём заявлений о зачислении граждан в организацию для обучения по программам начального общего и основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.9. Приём заявлений граждан для обучения в образовательную организацию осуществляется в соответствии с настоящим Порядком приёма граждан.

1.9.1. МБОУ СОШ № 34 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, Постановлением главы администрации МО г. Краснодар «О закреплении территории». Образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте школы.

1.9.2. Приём граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.9.3. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации, в том числе с использованием официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (РПГУ) – для зачисления в 1 класс.

## **2. Порядок приёма граждан в 1 класс**

2.1. В 1 класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже

достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация МО г. Краснодар вправе разрешить приём детей в образовательную организацию, реализующую образовательную программу начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.1.1. В первоочередном порядке в Школе предоставляются места детям, указанным:

- в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.1.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательной программе начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучается их братья и (или) сёстры.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес места жительства и адрес места пребывания ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес места жительства и адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы.

2.3. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закреплённой территории; справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение).

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в организации на время обучения ребёнка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в организации не допускается.

2.8. Приём заявлений в первый класс учреждения для закреплённых лиц начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.9. Зачисление в МБОУ СОШ № 34 оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

С целью проведения организованного приёма в первый класс организация не позднее 15 марта размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных и не проживающих на закреплённой территории.

2.10. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, Уставом организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявлений родителям

(законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за приём документов, и печатью организации.

2.14. Приказы о зачислении в Школу размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.15. На каждого ребёнка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сделанные при приёме и иные документы, вписывают в алфавитную книгу образовательной организации в день издания приказа о комплектовании 1-х классов.

### **3. Порядок приёма обучающихся (при наличии свободных мест в учреждении) в связи с переходом из исходной образовательной организации**

3.1. Для зачисления обучающихся в связи с переходом из исходной образовательной организации родители (законные представители) представляют в принимающую образовательную организацию письменное заявление о приёме, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование и местонахождение исходной образовательной организации;
- причина перевода из исходной образовательной организации.

Родители представляют личное дело учащегося с годовыми оценками, заверенными печатью организации, в котором он обучался ранее.

При приёме учащихся в течение учебного года родители (законные представители) обучающихся дополнительно представляют ведомость текущих и четвертных (полугодовых) оценок, выданную исходной образовательной организацией, заверенную печатью организации и подписью руководителя образовательной организации.

3.3. Процедура оформления документов зачисленного учащегося в принимающую образовательную организацию:

- книг приказов – приказ о зачислении (приёме);
- алфавитная книга – вносить в день издания приказа Ф.И.О. прибывшего;
- личное дело – меняется № на титульном листе в соответствии порядковому номеру алфавитной книги, информацию о прибытии обучающегося;
- классный журнал – включают прибывшего обучающегося во все списки;
- оформляют уведомление о приёме учащегося, отчисленного из исходной организации, в трёхдневный срок доводят информацию до исходной организации о факте приёма учащегося.

### **4. Порядок приёма обучающихся в 10 классы (при наличии свободных мест в организации) в связи с переходом из исходной образовательной организации**

4.1. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) или обучающиеся представляют в принимающую образовательную организацию заявление о приёме, ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта), аттестат об основном общем образовании, ведомость текущих и полугодовых оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

4.2. Профильные классы создаются в образовательной организации на III ступени обучения. Зачисление обучающихся в профильные классы принимающей образовательной организации проводится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, имеющих справку по результатам основного государственного экзамена по профилирующим предметам по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при

приёме либо переводе в МБОУ СОШ № 34 для получения основного общего образования и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

## **5. Перевод обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся организации, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета организации.

5.2. На основании решения Педагогического совета организации по итогам учебного года директором организации издаётся приказ о переводе в следующий класс обучающихся, который должен быть доведён до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

5.3. Обучающиеся организации на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету (имеющие годовую оценку «2» или не аттестованные), переводятся в следующий класс условно

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, организация обязана создать им условия для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.5. После ликвидации (или не ликвидации) обучающимся академической задолженности Педагогический совет организации принимает решение о дальнейшем получении образования обучающимся, в соответствии с которым директор организации издаёт приказ.

5.6. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

5.7. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущей ступени, к обучению на следующую ступень общего образования не допускаются.

5.9. В случае возникновения конфликта по поводу объективности годовой оценки знаний обучающегося по предмету, по письменному заявлению его родителей (законных представителей), поданному в установленный локальным актом организации срок, директор создаёт своим приказом независимую комиссию специалистов по данному предмету, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося проверяет и оценивает его знания.

## **6. Порядок отчисления обучающихся**

6.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

6.2. Основанием для отчисления обучающегося из организации могут быть:

- перевод в другую образовательную организацию для продолжения получения общего образования по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с указанием

причин выбытия и наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение (перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – с согласия органа опеки и попечительства);

- перевод в образовательную организацию другого типа для продолжения получения общего образования по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение (перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – с согласия органа опеки и попечительства);

- оставление организации по достижению им возраста 15 лет при наличии письменного согласия его родителей (законных представителей), решения МКДНиЗП и департамента образования, которыми в месячный срок принимаются меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение им получения общего образования в иной форме;

- решение педагогического совета Школы с учётом мнения родителей (законных представителей) об исключении обучающегося (при условии достижения им 15 лет) за совершение им неоднократно (два и более раз) грубых нарушений Устава, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность. При этом необходимо согласие МКДНиЗП (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – согласие органа опеки и попечительства), с обязательным уведомлением Департамента образования (при этом МКДНиЗП совместно с департаментом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации);

- решение судебных органов о направлении в организацию пенитенциарной системы;

- решение органов социальной защиты об изъятии из семьи, находящейся в социально опасном положении;

- добровольное решение о завершении обучения при достижении совершеннолетнего возраста по его письменному заявлению;

- смерть обучающегося.

6.3. Руководители других образовательных организаций либо образовательных организаций другого типа, в которые переходит обучающийся, обязаны выдать для последующего предъявления в организацию, из которой он выбыл, справку-подтверждение о его возможном приёме, а затем бланк уведомления о его прибытии.

6.4. Отчисление обучающегося из организации оформляется приказом директора.

В приказе в обязательном порядке указывается основание для отчисления, с указанием реквизитов представленных документов (даты, регистрационного номера).

6.5. Организация несёт ответственность за организацию учёта обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части образования.

## **7. Порядок разрешения разногласий**

7.1. В организации в местах, доступных для родителей (законных представителей), детей, вывешиваются тексты Устава, локальных актов школы, а также информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребёнка.

7.2. В случае разногласий, возникающих при приёме граждан, их переводе, отчислении, руководитель образовательной организации обязан разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту их прав.