

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 34
_____ И.Н.Немченко
рассмотрено на педсовете
протокол № 1 от 28.08.19

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления, возникновения, приостановления и
прекращения отношений между муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением муниципального образования
город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 34 и
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии: с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Уставом МБОУ СОШ № 34.

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) между МБОУ СОШ № 34 (далее - Школа) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по гимназии о приеме (зачислении) лица для обучения в МБОУ СОШ № 34.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

3. Договор об образовании

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБОУ СОШ № 34 в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями).

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения): начальное общее образование – 1-4 классы (4 года), основное общее образование – 5-9 классы (5 лет), среднее общее образование – 10-11 классы (2 года).

3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих, обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по школе, изданный директором. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключён договор об образовании, приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с иной, указанной в нём даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по инициативе образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление

несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

- Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из образовательного учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, после издания приказа об отчислении учащегося отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», личное дело.

ДОГОВОР № _____
о сотрудничестве школы и родителей обучающихся

г. Краснодар

«_____» _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 34, действующее на основании Устава школы, именуемое в дальнейшем **Школа**, в лице директора **Немченко Ирины Николаевны**, с одной стороны и **Законный представитель обучающегося**

_____, именуемый в дальнейшем **Представитель**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Обе стороны договариваются осуществлять процесс по получению образования обучающимся(ейся) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами **Школы**, изданными в пределах её компетенции.

1.2. Школа осуществляет подготовку обучающегося в соответствии со своим учебным планом, **Представитель** обеспечивает для обучающегося условия по освоению им всех программ учебного плана, выполнения действующего законодательства, законных требований **Школы** и её локальных нормативно-правовых актов.

1.3. Целью Договора является совместная деятельность, направленная на создание условий для максимального развития индивидуальных способностей детей, формирование потребностей к саморазвитию и самообразованию.

1.4. Отношения между сторонами в своей совместной деятельности строятся на взаимном доверии, взаимной поддержке и взаимном уважении.

1.5. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Целями деятельности **Школы** являются:

1.6.1. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного, установленного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

1.6.2. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

1.6.3. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

1.6.4. формирование здорового образа жизни;

1.6.5. развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников **Школы**;

1.7. Школой осуществляется образовательный процесс в очной форме в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

1.7.1. Первая ступень – начальное общее образование. На этапе начального общего образования (I ступень) обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности,

элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Нормативный срок освоения 4 года. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

1.7.2. Вторая ступень – основное общее образование. На этапе основного общего образования (II ступень) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Нормативный срок освоения 5 лет. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

1.7.3. Третья ступень – среднее общее образование. Среднее общее образование (III ступень) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Нормативный срок освоения 2 года. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Реализация вышеуказанных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта осуществляется бесплатно.

1.8. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в **Школе** может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

1.9. **Школа** в праве реализовать дополнительные образовательные программы следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, научно-технической, военно-патриотической, социально-педагогической.

1.10. **Школа** вправе оказывать населению и обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

1.11. Количество классов в **Школе** определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов.

1.12. Наполняемость классов, за исключением классов специального (коррекционного) обучения, устанавливается в количестве 25 человек.

1.13. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению на второй и третий ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) и при проведении элективных курсов в 10-11 классах, курсов по выбору в 8-9 классах, допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

1.14. **Школа** по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня. Работа групп продленного дня организуется в течение недели по утвержденному режиму работы из расчета 30 астрономических часов в неделю.

1.15. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 человек.

1.16. Прием в **Школу** на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования всех подлежащих обучению граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, независимо от места проживания и социального статуса осуществляется в соответствии с действующим законодательством. В приеме в **Школу** может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Школа обязуется:

2.1.1. зачислить обучающегося в **Школу** в соответствии с действующим законодательством;

2.1.2. обеспечить предоставление обучающемуся качественного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в пределах учебного плана при добросовестном отношении обучающегося к занятиям;

2.1.3. обеспечить контингент преподавателей, имеющих необходимую квалификацию и право на педагогическую деятельность;

2.1.4. осуществлять контроль знаний обучающихся в соответствии с внутришкольным контролем «Положение о ВШК»;

2.1.5. предоставлять возможность обучающимся получать за рамками учебного плана дополнительные образовательные, развивающие, эстетические и физкультурно-оздоровительные услуги в соответствии с положениями обучающихся и возможностями **Школы**;

2.1.6. предоставлять по запросу **Представителя** необходимую информацию об учебных планах и программах, условиях оплаты за дополнительные платные образовательные, развивающие, эстетические и физкультурно-оздоровительные услуги;

2.1.7. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;

2.1.8. предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося;

2.1.9. обеспечить обучающихся горячими завтраками и обедами за установленную плату;

2.1.10. оказать психолого-педагогическую помощь представителям по вопросам обучения и воспитания ребенка;

2.1.11. обеспечить проведение ежегодных медицинских осмотров в соответствии с действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования;

2.1.12. оценивать успешность усвоения учебной программы отметками по четырёхбалльной шкале и качественной оценкой в случае использования учителем зачетной системы;

2.1.13. своевременно принимать меры по воспитанию справедливости относительно ребенка в различных конфликтных ситуациях.

2.2. Законный представитель обучающегося обязуется:

2.2.1. обеспечить обучающемуся необходимые условия для овладения стандартами образования;

2.2.2. обеспечить посещение обучающимся всех учебных занятий и внеклассных мероприятий;

2.2.3. нести ответственность за ликвидацию задолженности обучающимся в случае его условного перевода;

2.2.4. посещать родительские собрания и иные мероприятия для **Представителей**;

2.2.5. нести полную материальную ответственность за порчу обучающимся и (или) его **Представителями** имущества школы, художественной литературы и учебно-методических пособий;

2.2.6. своевременно, не позднее 5 дней с момента получения, представлять в **Школу** требуемые медицинские заключения о состоянии физического и психического здоровья обучающегося;

2.2.7. предоставлять в **Школу** письменные сведения, подтверждающие уважительную причину пропуска уроков обучающимся не позднее 3 дней с момента выхода обучающегося в **Школу**; устные сведения не позднее 2 дней с момента отсутствия обучающегося в школе;

2.2.8. в случае обучения обучающегося вне школы, на основании заключения органов здравоохранения, представлять в **Школу** сведения об аттестации обучающегося не позднее конца каждой учебной четверти;

2.2.9. выполнять Устав и иные локальные нормативно-правовые акты **Школы**, требования администрации и решения ее коллективных органов управления.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Школа имеет право контролировать условия, созданные для обучающегося **Представителем**.

3.2. При приеме в **Школу** обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом **Школы**, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми **Школой** и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Представитель имеет право:

3.3.1. выбрать форму получения образования;

3.3.2. защищать законные права и интересы детей;

3.3.3. вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;

3.3.4. консультироваться с педагогическими работниками по проблемам воспитания и обучения ребенка;

3.3.5. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

3.3.6. посещать **Школу** и беседовать с педагогами по вопросам обучения и воспитания своих детей;

3.3.7. принимать участие в управлении **Школой** в соответствии с её Уставом;

3.3.8. для ведения Уставной деятельности вносить на расчетный счёт **Школы** денежные средства (добровольные родительские пожертвования) или поручить это сделать за него представителю родительского комитета класса; передавать на баланс **Школы** материальные средства.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ

4.1. Учебный год в **Школе** начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

4.2. расписание занятий, составленное в соответствии с учебным планом и требованиями СанПиН, утверждается директором **Школы**.

4.3. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется в соответствии с учебным планом и СанПиН. Продолжительность учебной недели: для обучающихся 1 – 8 классов – пятидневная учебная неделя; для обучающихся 9 - 11 классов – шестидневная учебная неделя.

4.4. Школа вправе изменять продолжительность учебной недели. Количество уроков каждого класса в неделю определяется учебным планом. Максимальное число уроков в день для классов каждой ступени обучения определяется СанПиН. Независимо от продолжительности учебной недели число уроков в день должно быть не более 5 - в начальных классах и не более 6-7 - в 5-11 классах.

4.5. Максимально допустимая недельная нагрузка для 1-ых классов составляет 20 ч., 2-4 кл. – 23 ч., 5 кл. – 29 ч., 6 кл. – 30 ч., 7 кл. – 32 ч., 8 кл. – 33 ч., 9 кл. – 36 ч., 10-11 кл. – 37 ч. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий должны входить в объём максимально допустимой нагрузки.

4.5. Время начала учебных занятий 1 смены – 08:00 ч., 2 смены – 13:20 ч. Продолжительность одного академического часа (урока) составляет 40 минут, в 1-ых классах – 35 минут. Продолжительность перерывов между уроками составляет не менее 10 минут, для приема пищи – не менее 20 минут. Начало и конец урока определяется расписанием звонков и осуществляется по сигналу.

4.6. Продолжительность учебного года на первой и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 1 классе – 33 недели.

4.7. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся **Школы** осуществляется по четырёхбалльной системе оценок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; при зачетной системе: «зачтено», «не зачтено».

4.9. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, на ступени среднего общего образования – за полугодия. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В первых классах балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

4.10. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом **Школы**.

4.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все споры по настоящему договору решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор расторгается при выбытии обучающегося из **Школы**.

6.2. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке одна из сторон – инициатор расторжения Договора – предупреждает другую сторону о досрочном расторжении Договора за одну неделю.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего времени обучения учащегося в данной школе.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

МБОУ СОШ № 34
350002, город Краснодар,
ул. Казачья, 18
т. 267-98-81
т/ф (861) 253-44-36

Законный представитель обучающегося

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: когда _____

Кем _____

Прописан _____

Директор _____ И.Н.Немченко Подпись _____