

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР**

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34

*имени 46-го гвардейского ночного бомбардировочного авиационного
Таманского Краснознамённого полка ордена Суворова*

(МАОУ СОШ № 34)

ПРИКАЗ

08.11.2021

№ 214-В

г. Краснодар

**Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения
ГИА по образовательным программам основного общего
образования в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с утвержденной 01.10.2021 первым заместителем министра образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края С.В. Пронько «Дорожной картой подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2021-2022 учебном году», в целях организации качественной подготовки и проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 34 в 2021-2022 учебном году (приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Азарян Манушак Борисовне, довести «Дорожную карту» до сведения педагогических работников, обучающихся школы, их родителей и разместить на сайте МАОУ СОШ № 34.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 34

И.Н. Немченко

Приложение № 1
к приказу от 29.11.2021 №_____

«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
пообразовательным программам среднего общего образования
в МАОУ СОШ № 34 в 2021-2022 учебном году.

№п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответствен ные
1	Анализ проведения ГИА в 2020-2021 году		
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ЕГЭ 2021	Июль- сентябрь	Азарян М.Б.
1.2	Подготовка аналитической справки по итогам ЕГЭ 2021	Июль- сентябрь	Азарян М.Б.
1.3	Представление итогов проведения ЕГЭ 2021 с анализом проблем и постановкой задач на текущий год на заседаниях: <ul style="list-style-type: none"> • педагогического совета школы; • методического совета; • предметных методических объединениях; • родительских собраниях. 	сентябрь	Азарян М.Б. Руководит ели МО
1.4	Размещение аналитических материалов на сайте школы, тематических стендах.	сентябрь	Азарян М.Б.
2	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1	Организация консультаций для учащихся по подготовкам ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • по обязательным предметам • по предметам по выбору 	октябрь-май январь-май	Учителя- предметники
2.2	Участие в краевой, всероссийской диагностике и мониторинге учебных достижений обучающихся проведением тщательного анализа результатов.	По отдельному плану	Азарян М.Б. Руководител и МО
2.3	Участие педагогов в обучающих семинарах по вопросам подготовки учащихся к ГИА	По отдельному плану	Азарян М.Б. Руководител и МО
2.4	Участие учащихся в обучающих межшкольных факультативах по предметам по подготовке к итоговой аттестации	По отдельному плану	Азарян М.Б. Руководител и МО
2.5	Проведение разъяснительной работы с педагогами, родителями и учащимися по работе с демоверсиями ФИПИ.	сентябрь- май	Азарян М.Б. Руководите ли МО, учителя- предметники

2.6	Проведение пробных ЕГЭ по: <ul style="list-style-type: none"> • итоговое сочинение по допуску к ЕГЭ • русский язык • математика 	ноябрь апрель декабрь, март	Азарян М.Б. Руководители МО, учителя-предметники, классные руководители
2.7	Ознакомление родителей с результатами пробных ЕГЭ.	ноябрь апрель декабрь, март	учителя-предметники классные руководители
2.8	Проведение контрольных работ в присутствии родителей, с анализом ошибок для учащихся, показывающих низкие результаты обучения.	ноябрь-май	Азарян М.Б. Руководители МО, учителя-предметники
3	Нормативно-правовое обеспечение ГИА		
3.1	Подготовка распорядительных документов ОУ по подготовке и проведению ГИА: о назначении ответственного за проведение ГИА-11; о назначении ответственного за проведение информационно-разъяснительной работы; о назначении ответственного за внесение сведений в РИС; об утверждении плана ИРР; график консультаций по подготовке к ГИА.	сентябрь-май	И.Н. Немченко, Азарян М.Б.
3.2	Подготовка распорядительных документов ОУ по подготовке и проведению: о назначении ответственных за проведение итогового сочинения; об утверждении плана подготовки к итоговому сочинению; о назначении организаторов и тех. специалистов для проведения итогового сочинения; об ознакомлении с результатами итогового сочинения.	сентябрь-декабрь	И.Н. Немченко, Азарян М.Б.
3.3	Разработка памяток: «Участникам итогового сочинения»; «Порядок проведения ЕГЭ»; «Памятка участникам ЕГЭ-2022».	сентябрь-май	Азарян М.Б.
3.4	Подготовка и обновление материалов для обновления школьных и предметных стендов и методических уголков в кабинетах.	сентябрь-май	Азарян М.Б. Руководители МО, учителя-предметники
3.5	Подготовка и обновление материалов для страницы сайта школы ГИА 11	сентябрь-май	Азарян М.Б.
4	Финансовое обеспечение		
4.1	Освоение выделенных средств для организации и проведения ГИА.	сентябрь-июнь	Директор

5	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
5.1	Проведение обучающих семинаров для участников ЕГЭ	сентябрь-	Азарян М.Б.
5.2	Организаторов, общественных наблюдателей	май	Азарян М.Б.
6.	Организационное сопровождение ГИА		
6.1	Организация и проведение итогового сочинения	декабрь	И.Н. Немченко, Азарян М.Б.
6.2	Организация и проведение пробных ЕГЭ	ноябрь-апрель	Азарян М.Б. Руководитель МО, учителя-предметники
6.3	Участие в вебинарах	сентябрь-май	Азарян М.Б. Руководитель МО, учителя-предметники
6.4	Сбор сведений об участниках ЕГЭ для внесения в региональную информационную систему.	сентябрь-май	Азарян М.Б.
6.5	Проведение мониторинга участников ЕГЭ, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ.	сентябрь-май	Азарян М.Б.
6.6	Мониторинг движения выпускников.	сентябрь-май	Азарян М.Б.
6.7	Работа с гражданами, привлекаемыми в качестве общественных наблюдателей.	сентябрь-май	Азарян М.Б.
6.8	Участие в тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ привлечением обучающихся 11 классов.	По отдельному плану	Директор, зам. директора
7.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
7.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА 2022	По отдельному плану	И.Н. Немченко, Азарян М.Б.
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение страницы сайта школы: <ul style="list-style-type: none"> • о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); • о сроках проведения итогового сочинения (изложения); • о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); • о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА11; • о сроках проведения ГИА 11; • о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; • о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА 11. 	сентябрь-май	Азарян М.Б.

7.3	Проведение общешкольных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2022 году	сентябрь, ноябрь, январь, май	И.Н. Немченко, Азарян М.Б.
7.4	Участие в городских и краевых родительских собраниях об особенностях проведения ГИА в 2022 году.	По отдельному плану	Азарян М.Б.
7.5	Информирование обучающихся и родителей об изменениях в КИМах и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ.	сентябрь-май	Азарян М.Б. Руководитель МО, учителя-предметники
7.6	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА.	сентябрь-май	Азарян М.Б. Педагог-психолог
7.7	Проведение анкетирования участников ГИА по вопросам проведения ГИА 2022.	март-апрель	Азарян М.Б.
8.	Контроль за организацией и проведением ГИА-11		
8.1	Контроль за организацией и проведением ключевых мероприятий по подготовке и проведению ГИА 11.	Сентябрь-август	И.Н. Немченко, Азарян М.Б.