

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР**

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34
*имени 46-го гвардейского ночного бомбардировочного авиационного
Таманского Краснознамённого полка ордена Суворова*
(МБОУ СОШ № 34)

ПРИКАЗ

11.09.2020г

№ 149.1-В

г. Краснодар

**Об утверждении плана информационно-разъяснительной
работы о порядке проведения в 2020-2021 учебном году
итоговой аттестации по программам основного общего и
среднего общего образования**

С целью повышения эффективности проведения информационно-разъяснительной работы и обеспечения качественной подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к прохождению государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (Приложение 1) и среднего общего образования (Приложение 2) в МБОУ СОШ № 34.

2. Заместителю директора по УВР Азарян М.Б. и заместителю директора по УМР Коротычу А.В. обеспечить выполнение плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения в 2020-2021 учебном году основного государственного и единого государственного экзаменов выпускников.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ № 34

С приказом ознакомлена:

И.Н.Немченко

М.Б. Азарян
А.В. Коротыч

Приложение №2
 утверждено приказом по ОУ
 №149.1-В от 11.09.2020г

ПЛАН
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ГИА-11
в МБОУ СОШ № 34 в 2020 – 2021 учебном году

№	Направления деятельности	Сроки	Исполнители
РАБОТА С УЧАСТНИКАМИ ГИА			
1	Проведение классных часов, совещаний с педагогическим коллективом об особенностях проведения ГИА в 2021 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; - перечень запрещённых и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в ВУЗ; - цели и порядок использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; - перечень вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в ВУЗы; - приёмы психологической помощи при подготовке к ГИА	Сентябрь - март	Заместитель директора по УВР
2	Организация работы телефонов «горячей линии» по итоговому сочинению (изложению), консультационных пунктов по вопросам проведения ГИА-11 для выпускников и их родителей, электронного	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники

	форума «Вопрос – ответ о ЕГЭ»		
3	Обновление и размещение на стендах (общешкольный предметный), в методических уголках, в библиотеке ГИА информации для выпускников, родителей и педагогов	Сентябрь - май	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
4	Организация индивидуальной и групповой работы по предметам с учащимися, слабо мотивированными на учёбу	Сентябрь - май	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники
5	Консультации педагогических работников, выпускников, родителей об особенностях процедуры проведения и тематического содержания итогового сочинения (изложения) в 2020 – 2021 учебном году	Октябрь – ноябрь	Зам.директора по УВР, учитель рус. языка и литературы
6	Собеседование с учащимися, выпускниками прошлых лет, обучающимися, выпускниками НПО, СПО о сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в ВУЗ	Октябрь - январь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители
7	Проведение тематической недели «Мы готовимся к ЕГЭ»	Март	Зам.директора по УВР
8	Организация проведения анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА-2021	Январь	Зам. директора по УВР
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Организация и проведение муниципальных и школьных родительских собраний по подготовке к ЕГЭ в 2021 году: - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2021 году; - организация работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения	Ноябрь 2020, январь 2021	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители
2	Проведение родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2021 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; - перечень запрещённых и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с	Сентябрь - май	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители

	<p>экзамена;</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и место ознакомления с результатами ГИА; - сроки, место и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в ВУЗ; - цели и порядок использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ 		
3	Собеседование, индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащимися, слабо мотивированными на учёбу	Сентябрь - май	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители
4	Участие в краевых родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции	Сентябрь - май	Зам.директора по УВР, кл.руководители
ПОДГОТОВКА ИНФОРМАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА			
1	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с учащимися, родителями, педагогами (листовки, буклеты)	Октябрь 2020, март 2021	Зам.директора по УВР
2	Обеспечение учащихся, родителей, учителей рекомендациями по подготовке к экзаменам	Ноябрь 2020, май 2021	Зам.директора по УВР
ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗДАТОЧНЫМ МАТЕРИАЛОМ			
1	Размещение на общешкольных, предметных стендах информационных плакатов, буклетов, листовок для участников ГИА	По мере публикации	Зам.директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
2	Распространение памяток, листовок для участников ГИА и их родителей	В соответствии с актуальными задачами соответствующего периода	Зам.директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
РАБОТА В ШКОЛЕ			
1	<p>Размещение и своевременное обновление на сайте и информационных стендах информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа телефона «горячей линии» и Интернет-сайта; - изменения в процедуре проведения ГИА в 2021 году; - сроки подачи заявления и места регистрации на итоговое сочинение (изложение), сдачу ГИА; 	По мере обновления информации	Зам.директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - сроки и места проведения ГИА; - сроки, места и порядок рассмотрения апелляций; - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; - изменения в содержании КИМ по учебным предметам; - цель и порядок использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - особенности процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 уч. году; - работа школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - психологическая подготовка выпускников 		
2	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	Ежемесячно	Зам.директора по УВР
3	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей – предметников по вопросам подготовки к ГИА в 2021 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2021 году	Октябрь, ноябрь	Зам.директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
4	Организация работы библиотеки МБОУ СОШ № 34 в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет	Сентябрь 2020, май 2021г	Зам.директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
5	Анализ результатов ИРР в МБОУ СОШ № 34	В соответствии с мероприятиями	Зам.директора по УВР
6	Анализ анкетирования информированности участников ГИА 2021 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ	Декабрь 2020	Зам.директора по УВР
7	Контроль за использованием в работе учителями и обучающимися демоверсий ФИПИ 2021	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
МЕДИА - ПЛАН			
1	Информационные буклеты, брошюры, публикации на сайте	Февраль – март 2021	Зам.директора по УВР, педагог-психолог

Приложение №2

утверждено приказом по ОУ
№149.1-В от 11.09.2020г

ПЛАН
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ГИА-9
в МБОУ СОШ № 34 в 2020 – 2021 учебном году

Направления деятельности	Сроки	Исполнители
Проведение педагогического совета по результатам итоговой аттестации в 9 классе в 2020 году и вопросам подготовки к ОГЭ и ГВЭ в 2021 г.	Август	Директор
Назначение ответственного за организаторов ОГЭ, за формирование базы участников ОГЭ и ГВЭ (выпускники текущего года)	Сентябрь	Директор
Планирование работы по подготовке и участию ОУ в ОГЭ и ГВЭ	Сентябрь	Зам.директора по УМР
Проведение собрания для учащихся выпускных классов и их родителей по теме «Об изменениях в порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (баллы, собеседование по русскому языку, портфолио, структура КИМ, изменения в процедуре, изменения в ОГЭ и ГВЭ по отдельным предметам» (протоколы собрания, лист ознакомления).	Октябрь - ноябрь	Зам.директора по УМР, классные руководители
Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление: - стенд; - выделение рабочих мест в кабинете информатики и библиотеке для обращения к Интернет-ресурсам	Октябрь	Зам.директора по УМР зав.библиотекой учитель информатики
Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: - содержание и цели проведения ОГЭ и ГВЭ; - выбор оптимального количества предметов для сдачи в форме ОГЭ и ГВЭ; - организация и технология проведения ОГЭ и ГВЭ; - бланковая документация ОГЭ и ГВЭ, технология заполнения бланков ответов; Знакомство с информацией на сайтах	Сентябрь - декабрь	Зам.директора по УМР, классные руководители, учителя - предметники
Подготовка распорядительных документов по ОУ	В течение года	Директор
Организация собеседований с выпускниками по проблемам участия в ОГЭ и ГВЭ – 2021. Темы собеседований: - цели, содержание, особенности проведения ОГЭ и ГВЭ, связанные с ним особенности подготовки; - оптимальный выбор предметов для сдачи ОГЭ и ГВЭ	В течение года До 1 марта	Классные руководители
Анкетирование учащихся по вопросу сдачи ОГЭ и ГВЭ 2020 – 2021 уч. года	Ноябрь, декабрь	Зам.директора по УМР

Участие в работе совещаний ответственных за проведение ОГЭ и ГВЭ в школе	В течение года	Зам.директора по УМР
Семинар «Нормативно-правовая база для проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ»	Декабрь	Зам.директора по УМР
Проведение педагогического совета «О ходе подготовки к ОГЭ и ГВЭ»	Январь	Директор
Информирование родительской и ученической общественности по вопросам организации и проведения ОГЭ и ГВЭ в 9-х классах	Январь, март	Зам.директора по УМР, классные руководители
Проведение собраний выпускников и родителей. Повестка дня родительских собраний: - о порядке проведения единого государственного экзамена в 9-х классах; - об особенностях проведения итоговой аттестации для учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Февраль, март	Зам.директора по УМР, классные руководители
Уточнение баз данных на участников ОГЭ и ГВЭ	До 01.03	Зам.директора по УВР
Проведение родительских собраний выпускников и родителей. Повестка собрания: - о порядке окончания учебного года; - об организации приёма и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ и ГВЭ; - о правилах приёма в ССУЗы	Апрель, май	Зам.директора по УМР, классные руководители