

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34**
*имени 46-го гвардейского ночного бомбардировочного авиационного
Таманского Краснознамённого полка ордена Суворова*
(МАОУ СОШ № 34)

ПРИКАЗ

15.11.2023 г.

№ *250* -В

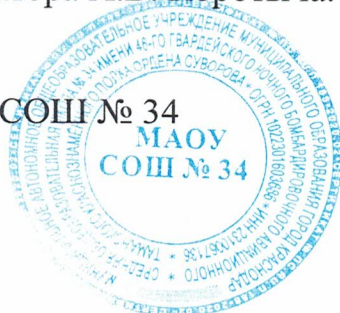
г. Краснодар

**Об утверждении плана работы по подготовке к ГИА-9,
«Дорожной карты» ГИА-9**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Дорожной картой подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в целях подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году, утвержденной 27.10.2023, приказом департамента образования муниципального образования город Краснодар от 07.11.2023 № 2316 «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Краснодар в 2023-2024 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 34 (приложение 1).
- 2) 2. Утвердить «Дорожную карту» ГИА-9 в 2023-2024 уч.г. (приложение 2)
- 3). 3. Утвердить план работы по заполнению бланков ГИА-9 (приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора А.В. Коротыча.

Директор МАОУ СОШ № 34



И. Н. Немченко

**План работы по подготовке и проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего
образования в МАОУ СОШ № 34**

№ п/п	Мероприятия	Документы и материалы, подтверждающие подготовку и проведение ГИА-9
1	2	3
1.	Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-9 на 2023-2024 учебный год	Утвержденный план (с реквизитами), в том числе по устранению проблем, выявленных в ИРР в 2023-2024 учебном году
2.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение педагогических советов, совещаний с учителями, классных часов и родительских собраний, темы или отдельные вопросы, которые посвящены организации и проведению ГИА-9; - проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями (законными представителями) и обучающимися по вопросам проведения ИС, ГИА-9; - адресная работа с родителями (законными представителями) и обучающимися слабо мотивированными на учебу; разъяснительная работа по профилактике использования фишинговых сайтов с готовыми решениями и ответами на задания ГИА-9 	Протоколы, уведомления родителей, индивидуальные консультации
3.	<ul style="list-style-type: none"> Систематизация документов по ГИА-9: - федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы; - региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы; - муниципальные документы и материалы; школьные документы и материалы 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Папки: 1) с заявлениями участников ИС и согласиями на обработку персональных данных; 2) с заявлениями участников ГИА-9 и согласиями на обработку персональных данных; 3) журнал регистрации заявлений ИС и ГИА-9 (единый журнал в течение нескольких лет); 4) материалы мониторинга выбора предметов на ГИА-9; 5) журналы индивидуальных встреч, консультаций; 6) материалы по заполнению бланков ОГЭ и ГВЭ; журнал регистрации звонков на «горячую линию» и т.д.

4.	<p>Информирование на официальном сайте ОО: ведение разделов по вопросам организации и проведения ИС и ГИА-9 и своевременное обновление информации</p>	<p>Информация в разделе по вопросам ИС: номера телефонов «горячей линии» МОУО и министерства; региональные и федеральные нормативные документы по организации ИС (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ГКУ КК ЦОКО); о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании до 30 декабря 2023 года; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 о сроках проведения ГИА-9 до 8 января 2024 года; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку до 1 февраля 2024 года;</p> <p>Информация в разделе по вопросам ГИА-9: номера телефонов «горячей линии» МОУО и министерства; региональные и федеральные нормативные документы по ГИА-9 (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ГКУ КК ЦОКО); о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период) до 20 марта 2024 года; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период) до 20 марта 2024 года; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период) до 20 апреля 2024 года; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период) до 20 апреля 2024 года; о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период до 30 июля 2024 года; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период) до 30 августа 2024 года; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период) до 30 августа 2024 года.</p> <p>Возможно также размещение на сайте: муниципальных документов (возможна ссылка на соответствующий раздел сайта МОУО); школьных документов об организации и проведении ИС и ГИА-9 в ОО; материалов ИРР для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей)</p>
5.	<p>Работа «горячей линии» по ИС и ГИА-9</p>	<p>Наличие муниципальной действующей «горячей линии», номер телефона и график работы которой опубликован на сайтах МОУО и ОО. Для «горячей линии» желательно выделить отдельный номер. В МОУО может быть один</p>

		<p>телефон «горячей линии» по вопросам ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ, ИС).</p> <p>За телефоном «горячей линии» должен быть закреплен специалист, который может ответить на звонок в любое указанное в графике время (без перерывов на обед, совещания и т.п.).</p> <p>Специалист, ответственный за телефон «горячей линии», должен отвечать на звонок в соответствии с назначением телефона: например, «горячая линия ГИА-9 слушает».</p> <p>В случае обращения на «горячую линию» с жалобой следует приложить все усилия, чтобы решить возникшую проблему и предотвратить конфликтную ситуацию.</p> <p>Рекомендуем вести журнал регистрации обращений на «горячую линию» в ОО и МОУО</p>
6.	Обеспечение ОО федеральными и региональными нормативными документами, регламентирующими проведение ИС и ГИА-9, а также памятками, содержащими информацию о Порядке проведения ГИА-9	Письма о направлении нормативных документов и материалов ИРР в ОО. Памятки, листовки, другие виды информационных материалов.
7.	Организация в ОО тренировочных мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр (для проведения ОГЭ по федеральной технологии)	<p>Заполнение бланков ответов ОГЭ и ГВЭ всеми обучающимися 9-х классов организует и проводит заместитель директора, курирующий направление ГИА-9 (не менее одного раза в четверть).</p> <p>Разъяснения (в виде презентаций, листовок, протоколов классных часов) о необходимости заполнения регистрационных полей и ответов на задания в бланке ответов № 1 в строгом соответствии с образцом написания букв, цифр, символов, а также о возможном снижении отметки из-за неверного распознавания буквы, цифры, символа программой при автоматизированной обработке бланков ответов.</p> <p>При проведении тренировочных мероприятий ОГЭ по всем предметам необходимо обеспечить заполнение бланков участниками.</p>
8.	Учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР	Комплект документов (заверенных в установленном порядке) из ОО о наличии лиц с ОВЗ и необходимых для них условиях в ППЭ, учет результатов сдачи ГИА-9 данной категорией участников.