Немченко Ирина Николаевна
2023.11.13 15:13:22+03'00'

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34**
*имени 46-го гвардейского ночного бомбардировочного авиационного Таманского Краснознамённого полка ордена Суворова*
**(МАОУ СОШ № 34)**

# ПРИКАЗ

03.10.2023г № 222.1-В

г. Краснодар

**О проведении информационно-разъяснительной работы по подготовке к итоговому сочинению в 2023-2024 учебном году**

С целью повышения эффективности проведения информационно-разъяснительной работы и обеспечения качественной подготовки выпускников 11-х классов к итоговому сочинению в 2023-2024 учебном году,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы по подготовке к итоговому сочинению (изложению) (Приложение).

2. Заместителю директора Азарян М.Б. подготовить:

- списки обучающихся для проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году;
- организовать регистрацию заявлений на проведение итогового сочинения (изложения) в срок до 23.11.2023г.;
- подготовить для рассмотрения педагогическим советом вопросов, отражающих проведение итогового сочинения (изложения).

3. Фардзиновой Л.Х., руководителю ШМО учителей гуманитарного цикла:

- организовать работу учителей русского языка и литературы по изучению инструкций и методических рекомендаций, технического регламента, критериев оценивания итогового сочинения (изложения) на заседаниях ШМО в срок до 10.11.2023г. (предоставить протокол работы ШМО в срок до 15.11.2023г.).

4. Родине М.В., педагогу-психологу организовать работу с обучающимися различного уровня мотивации, психологическую подготовку к проведению итогового сочинения (изложения).

5. Фардзиновой Л.Х., учителю русского языка и литературы, ознакомить выпускников 11 класса с:

- критериями оценивания итогового сочинения;
- правилами заполнения бланков итогового сочинения;
- оформить информационный стенд ГИА в учебном кабинете по проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.

6. Будко Л.И., Коверко Е.В., классным руководителям 11 «А» и 11 «Б» классов:

- провести классные и родительские собрания по ознакомлению выпускников и их родителей (под личную подпись) с порядком проведения итогового сочинения в срок до 15.11.2023г;
- предоставить протоколы родительского собрания и классного часа в срок до 25.11.2023г;
- подготовить заявления, согласия на обработку персональных данных, памятки в срок до 25.11.2023г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 34 И.Н.Немченко

С приказом ознакомлены:

М.Б. Азарян
Л.И. Будко
Е.В. Коверко
Л.Х. Фардзинова
М.В. Родина

Приложение
утверждено приказом по ОУ
№ 222.1-В от 03.10.2023

# ПЛАН
## мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х классов в МАОУ СОШ № 34 в 2023-2024 учебном году

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| | **РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ** | | |
| 1. | Анализ результатов ГИА за 2022-2023 учебный год | Август | Азарян М.Б., зам. директора. |
| 2. | Знакомство с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), критериями оценивания. | Август-ноябрь, по мере поступления | Азарян М.Б., зам. директора. |
| 3. | Определение целей и задач проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году. | Август – октябрь, 2023г | Азарян М.Б., зам. директора. |
| 4. | Оформление документации сопровождающей ГИА – 2024 выпускников 11-х классов. | По мере поступления документов | Азарян М.Б., зам. директора. |
| 5. | Подготовка информационного стенда «Итоговое сочинение (изложение)» для учащихся и их родителей. | Октябрь 2023г | Азарян М.Б., зам. директора. |
| 6. | Контроль за работой учителей в 11-х классах с целью предупреждения успешности при написании итогового сочинения (изложения) | В течении учебного года | Азарян М.Б., зам. директора. |
| 7. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | 06.12.2023г | Азарян М.Б., зам. директора. |
| 8. | Проведение инструктивных совещаний, родительских собраний, классных собраний, практикумов по организации, подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) | Сентябрь – ноябрь 2023г. | Азарян М.Б., зам. директора. |
| 9. | Оформление аналитического материала по результатам проведения итогового сочинения (изложения) | Декабрь 2023г | Азарян М.Б., зам. директора. |
| | **РАБОТА УЧИТЕЛЕЙ** | | |
| 1 | Обобщение аналитического материала по результатам ГИА 2022-2023 учебного года | Август, сентябрь, 2023 | Фардзинова Л.Х., рук. ШМО, учитель - предметник |
| 2 | Обобщение результатов ГИА: ошибок, | Август 2023г | Фардзинова Л.Х., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | замечаний за 2022-2023 учебный год. | | рук. ШМО, учитель - предметник |
| 3 | Знакомство с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), критериями оценивания. | По мере поступления | Фардзинова Л.Х. учитель – предметник. |
| 4 | Проведение консультаций, дополнительных занятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению). Отслеживание посещения учащимися консультаций. | Постоянно | Фардзинова Л.Х. учитель – предметник. |
| 5. | Проведение инструктажей по организации и проведению итогового сочинения (изложения), работа с бланками регистрации, бланками записей. | Сентябрь – ноябрь, 2023г | Классные руководители, учителя предметники. |
| 6. | Участие в обучающих семинарах, организованных на муниципальном уровне. | В течении 1 полугодия | Фардзинова Л.Х.. учитель – предметник. |
| 7. | Проведение пробного сочинения (изложения) в школе. | ноябрь 2023г | Фардзинова Л.Х. учитель – предметник. |
| 8. | Анализ поведения пробного сочинения (изложения) в школе. | Ноябрь 2023г | Фардзинова Л.Х. учитель – предметник. |
| 9. | Коррекционная работа по результатам пробного сочинения (изложения) | Ноябрь 20232г | Фардзинова Л.Х. учитель – предметник. |
| **РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЯМИ** | | | |
| 1 | Формирование базы данных выпускников школы, участвующих в итоговом сочинении (изложении) | Октябрь-ноябрь 2023г | Азарян М.Б., зам. директора. |
| 2 | Посещение консультаций, дополнительных занятий учащимися по подготовке к итоговому сочинению (изложению). | Постоянно | Классные руководители, учителя предметники. |
| 3. | Знакомство с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), критериями оценивания в 2023-2024 учебном году. | По мере поступления | Азарян М.Б., зам. директора. |
| 4. | Проведение родительских собраний выпускников и родителей по вопросу организации и проведения итогового сочинения (изложения). | В течении года | Азарян М.Б., зам. директора, кл. руководители: Коверко Е.В., Будко Л.И. |
| 5. | Проведение практикума с учащимися по заполнению бланков регистрации, бланков записи. | Постоянно | Фардзинова Л.Х. учитель – предметник. |
| 6. | Организованное участие в итоговом сочинении (изложении) | 06.12.2023г | Азарян М.Б., зам. директора, кл. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | руководители: Будко Л.И., Коверко Е.В. |
| 7. | Доведение до сведения результатов пробного сочинения (изложения), до родителей (законных представителей) | Ноябрь 2023г | Классные руководители, учителя предметники. |
| 8. | Проведение коррекционной работы по результатам пробного сочинения (изложения) | Ноябрь 2023г | Фардзинова Л.Х. учитель – предметник. |