Немченко Ирина Николаевна
2023.11.13 15:12:58+03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34
имени 46-го гвардейского ночного бомбардировочного авиационного Таманского Краснознамённого полка ордена Суворова
(МАОУ СОШ № 34)

ПРИКАЗ

01.11.2023 № 243-В

г. Краснодар

Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

В соответствии с ДОРОЖНОЙ КАРТОЙ подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году, утверждённой министром образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27.10.2023 года,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ СОШ № 34 в 2023-2024 учебном году (далее – Дорожная карта) согласно приложению.
2. Заместителю директора Азарян Манушак Борисовне, довести «Дорожную карту» до сведения педагогических работников, обучающихся школы, их родителей и разместить на сайте МАОУ СОШ №34.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 34 И.Н. Немченко

Приложение № 1
к приказу от 01.11.2023 №243-В

«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
пообразовательным программам среднего общего образования
в МАОУ СОШ № 34 в 2023-2024 учебном году.

№п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
1	**Анализ проведения ГИА в 2022-2023 году**		
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ЕГЭ 2023	Июль-сентябрь	Азарян М.Б.
1.2	Подготовка аналитической справки по итогам ЕГЭ 2023	Июль-сентябрь	Азарян М.Б.
1.3	Представление итогов проведения ЕГЭ 2023 с анализом проблем и постановкой задач на текущий год на заседаниях: • педагогического совета школы; • методического совета; • предметных методических объединениях; • родительских собраниях.	сентябрь	Азарян М.Б. Руководители МО
1.4	Размещение аналитических материалов на сайте школы, тематических стендах.	сентябрь	Азарян М.Б.
2	**Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**		
2.1	Организация консультаций для учащихся по подготовкек ГИА: • по обязательным предметам • по предметам по выбору	октябрь-май январь-май	Учителя-предметники
2.2	Участие в краевой, всероссийской диагностике и мониторинге учебных достижений обучающихся проведением тщательного анализа результатов.	по отдельному плану	Азарян М.Б. Руководители МО
2.3	Участие педагогов в обучающих семинарах по вопросам подготовки учащихся к ГИА	по отдельному плану	Азарян М.Б. Руководители МО
2.4	Участие учащихся в обучающих межшкольных факультативах по предметам по подготовке к итоговой аттестации	по отдельному плану	Азарян М.Б. Руководители МО
2.5	Проведение разъяснительной работы с педагогами, родителями и учащимися по работе с демоверсиями ФИПИ.	сентябрь-май	Азарян М.Б. Руководители МО, учителя-предметники

2.6	Проведение пробных ЕГЭ по: • итоговое сочинение по допуску к ЕГЭ • русский язык • математика	ноябрь март, декабрь	Азарян М.Б. Руководители МО, учителя-предметники, классные руководители
2.7	Ознакомление родителей с результатами пробных ЕГЭ.	ноябрь март, декабрь	учителя-предметники классные руководители
2.8	Проведение контрольных работ в присутствии родителей, с анализом ошибок для учащихся, показывающих низкие результаты обучения.	ноябрь-май	Азарян М.Б. Руководители МО, учителя-предметники
3	**Нормативно-правовое обеспечение ГИА**		
3.1	Подготовка распорядительных документов ОУ по подготовке и проведению ГИА: ✓ о назначении ответственного за проведение ГИА-11; ✓ о назначении ответственного за проведение информационно-разъяснительной работы; ✓ о назначении ответственного за внесение сведений в РИС; ✓ об утверждении плана ИРР; ✓ график консультаций по подготовке к ГИА.	сентябрь-май	И.Н. Немченко, Азарян М.Б.
3.2	Подготовка распорядительных документов ОУ по подготовке и проведению: ✓ о назначении ответственных за проведение итогового сочинения; ✓ об утверждении плана подготовки к итоговому сочинению; ✓ о назначении организаторов и тех. специалистов для проведения итогового сочинения; ✓ об ознакомлении с результатами итогового сочинения.	сентябрь-декабрь	И.Н. Немченко, Азарян М.Б.
3.3	Разработка памяток: «Участникам итогового сочинения; «Порядок проведения ЕГЭ»; «Памятка участникам ЕГЭ-2024».	сентябрь-май	Азарян М.Б.
3.4	Подготовка и обновление материалов для обновления школьных и предметных стендов и методических уголков в кабинетах.	сентябрь-май	Азарян М.Б. Руководители МО, учителя-предметники
3.5	Подготовка и обновление материалов для страницы сайта школы ГИА - 11	сентябрь-май	Азарян М.Б.
4	**Финансовое обеспечение**		
4.1	Освоение выделенных средств для организации и проведения ГИА.	сентябрь-июнь	Директор

5	**Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**		
5.1	Проведение обучающих семинаров для участников ЕГЭ	сентябрь-	Азарян М.Б.
5.2	Организаторов, общественных наблюдателей	май	Азарян М.Б.
6.	**Организационное сопровождение ГИА**		
6.1	Организация и проведение итогового сочинения	декабрь	И.Н. Немченко, Азарян М.Б.
6.2	Организация и проведение пробных ЕГЭ	ноябрь-апрель	Азарян М.Б. Руководители МО, учителя-предметники
6.3	Участие в вебинарах	сентябрь-май	Азарян М.Б.Руководители МО, учителя-предметники
6.4	Сбор сведений об участниках ЕГЭ для внесения в региональную информационную систему.	сентябрь-май	Азарян М.Б.
6.5	Проведение мониторинга участников ЕГЭ, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ.	сентябрь-май	Азарян М.Б.
6.6	Мониторинг движения выпускников.	сентябрь-май	Азарян М.Б.
6.7	Работа с гражданами, привлекаемыми в качестве общественных наблюдателей.	сентябрь-май	Азарян М.Б.
6.8	Участие в тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ привлечением обучающихся 11 классов.	По отдельному плану	Директор, зам. директора
7.	**Мероприятия по информационному сопровождению ГИА**		
7.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА 2024	По отдельному плану	И.Н. Немченко, Азарян М.Б.
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение страницы сайта школы: • о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); • о сроках проведения итогового сочинения (изложения); • о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); • о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11; • о сроках проведения ГИА -11; • о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; • о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11.	сентябрь-май	Азарян М.Б.

7.3	Проведение общешкольных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2024 году	сентябрь, ноябрь, январь, май	И.Н. Немченко, Азарян М.Б.
7.4	Участие в городских и краевых родительских собранияхоб особенностях проведения ГИА в 2024 году.	По отдельному плану	Азарян М.Б.
7.5	Информирование обучающихся и родителей об изменениях в КИМах и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ.	сентябрь-май	Азарян М.Б. Руководители МО, учителя-предметники
7.6	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА.	сентябрь-май	Азарян М.Б. Педагог-психолог
7.7	Проведение анкетирования участников ГИА по вопросам проведения ГИА 2024.	март-апрель	Азарян М.Б.
8.	**Контроль за организацией и проведением ГИА-11**		
8.1	Контроль за организацией и проведением ключевых мероприятий по подготовке и проведению ГИА 11.	Сентябрь-август	И.Н. Немченко, Азарян М.Б.